Guia do Usuário do Centro de Serviços de Licenciamento por Volume

LICENCIAMENTO POR VOLUME DA MICROSOFT

NOVEMBRO DE 2014

Sumário

Visão geral do Centro de Serviços de Licenciamento por Volume 4
Registro no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume 4
Assinando novos contratos de cliente Open License 5
Navegando no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume 6
Sobre tarefas administrativas no VLSC 9
A página Minhas Preferências 9
A página Minhas Permissões 10
A página Solicitar Permissões 12
A página Adicionar Usuário 14
A página Gerenciar Usuários 18
A página Adicionar Open License 19
Exibindo informações resumidas sobre licenças e relações 22
A página Resumo de Licença 22
A página Resumo de Relações 26
Exibindo detalhes do registro da ID de licenciamento 28
A página Detalhes da Licença 32
Usando a página Downloads e Chaves 34
Visão geral das etapas do processo 35
Opções de chave do produto 39
Acessando chaves do produto por ID de licenciamento no VLSC 40
Acessando chaves do produto por organização no VLSC 40
Localizando o número de peça no VLSC 41

Solicitando e exibindo chaves de ativação múltipla 42
Kits de mídia 42
Usando a página Assinaturas 42
Assinaturas do MSDN 43
Assinaturas do TechNet 43
Usando a página de Ativação dos Serviços Online 45
Ativar os Serviços Online 45
Entrar com uma Conta Institucional 46
Sobre o Microsoft Software Assurance para Licenciamento por Volume 46
Usando a página Gerenciar Benefícios do Software Assurance 47
Criando e gerenciando reservas de licença dos Serviços Online 49
Sobre transições e reservas de licença 50
Fazendo uma Reserva de Step-up 59
Exibindo os detalhes de Serviço, ID de Licença e Reserva 62
Obtendo Ajuda 65
Anexo A – Inscrevendo-se em uma conta da Microsoft 67
Anexo B – Glossário 68

Visão geral do Centro de Serviços de Licenciamento por Volume

O Centro de Serviços de Licenciamento por Volume (VLSC) é o principal local para clientes do Licenciamento por Volume da Microsoft exibirem suas informações de licenciamento.

Um contrato de licença com a Microsoft determina como um produto é usado, por quanto tempo pode ser usado e como um cliente implanta o produto em um ambiente de negócios. Por exemplo, um contrato de licença ou qualificação pode detalhar um contrato de concessão para um único software com várias ativações. Além disso, os clientes podem adquirir contratos de serviços, como o Software Assurance, que oferece benefícios nas relações de licenciamento com a Microsoft, como atualizações de produto gratuitas e um número definido de tíquetes de serviço.

Ao comprar e baixar o software da Microsoft, você ganha o direito de usar a propriedade intelectual da Microsoft por meio dos contratos e serviços de licenciamento por volume que escolher.

Registro no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume

> **OBSERVAÇÃO** Você precisa de um email comercial válido e uma conta da Microsoft para se registrar. Consulte o Apêndice A para obter instruções sobre como criar uma conta da Microsoft.

Para simplificar o processo de gerenciamento de vários números de contrato, é necessário ter uma conta da Microsoft e um email comercial válido para fazer o registro. Seguir essas etapas facilita o processo para você controlar e gerenciar vários números de contrato.

Quando você se registra no VLSC, o site requer a validação de seu email comercial pela mensagem de email de convite da Microsoft. Você deve usar o mesmo endereço de email comercial de quando assinou o contrato ou fez o pedido.

Se você for Administrador de um contrato principal, quando fizer o logon no VLSC pela primeira vez, a página Opção de Herança do Administrador será exibida. Se a opção aceitar for selecionada, você se tornará automaticamente Administrador de todos os contratos secundários associados ao contrato principal.

Para se registrar no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume

1. Acesse o Centro de Serviços de Licenciamento por Volume (VLSC) em https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter.
2. Na home page Bem-vindo ao Centro de Serviços de Licenciamento por Volume, clique em **Entrar**.
3. Digite sua conta e senha da Microsoft.

4. Selecione **Entrar**.

OBSERVAÇÃO Se você já é usuário e deseja ter uma visão geral da navegação do VLSC, consulte Navegando no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume.

5. Os usuários iniciantes devem inserir seu endereço de email comercial. Digite o endereço de email comercial nos campos **Email Comercial** e **Confirme seu Email Comercial**. Selecione **Enviar**.
    - Se você recebeu um convite por email para o VLSC, insira o endereço de email para o qual seu convite foi enviado.
    - Selecione Enviar. Um email será enviado para confirmar a propriedade do endereço de email comercial fornecido.

6. Vá até a caixa de entrada do endereço de email comercial fornecido**.**
    a. Abra a mensagem de email do Centro de Serviços de Licenciamento por Volume com a linha de assunto *Obrigado por se registrar no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume*.
    b. Clique no link da mensagem de email para confirmar que o endereço de email comercial é seu.

OBSERVAÇÃO Se você não receber uma notificação por email, verifique a pasta de lixo eletrônico no seu programa de email. Adicione *@*.microsoft.com* à sua Lista de Remetentes Confiáveis. Se você usa o Microsoft Outlook, desative a filtragem automática selecionando a guia **Página Inicial**. Clique no menu suspenso do **Lixo Eletrônico**, selecione **Opções de Lixo Eletrônico** e **Sem Filtragem Automática.**

Assinando novos contratos de cliente Open License

Ao fazer logon no VLSC, ele verifica se você tem algum contrato Open License com termos e condições não assinados. Se você tiver um contrato Open License não assinado, será solicitado a fazê-lo.

Para assinar um contrato de cliente Open License

1. Na página de Licenciamento por Volume da Microsoft:
    a. No campo **Tipo de Open License**, clique na seta para baixo para abrir o menu e selecione uma opção.
    b. No campo **País de Uso**, clique na seta para baixo para abrir o menu e selecione uma opção.

c. No campo **Idioma**, clique na seta para baixo para abrir o menu e selecione uma opção.

2. Selecione **Ir**.
   O contrato Open License é exibido.
3. Digite seu nome completo e clique em **Aceito**.
   Se os termos e condições não forem aceitos, todas as Open Licenses serão removidas do seu perfil durante a sessão. Basta aceitar uma vez todos os tipos de termos e condições e os contratos atual e futuro da Open License atribuídos a você.

Navegando no Centro de Serviços de Licenciamento por Volume

O VLSC foi criado para facilitar o acesso às suas necessidades de gerenciamento de licenças. Você pode:

- Baixar produtos e chaves
- Acessar todas as suas informações de licenciamento em um único local
- Exibir os detalhes de resumo de licenças e relações
- Exibir todos os contratos ou compras da sua organização
- Examinar o status de seus registros, incluindo os próximos vencimentos de contrato
- Exibir a atividade de download recente
- Receber um resumo do licenciamento que ilustra todos os direitos por produto e versão
- Como administrador, exibir as solicitações pendentes
- Localizar recursos de treinamento e ajuda
- Exibir novidades ou atualizações sobre o Centro de Serviços de Licenciamento por Volume

As opções de menu e notificações que você pode exibir dependem da sua função de usuário. Na home page do VLSC, use a barra de navegação principal para

- Exibir as suas Open Licenses
- Baixar software e acessar chaves do produto
- Acessar os benefícios do Software Assurance
- Exibir assinaturas
- Ativar Serviços Online (apenas para clientes Open)
- Executar tarefas administrativas
- Obter ajuda com o VLSC

1
2
3
4
5
6
7
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscription
Administration
Help
Find What You Need
Software Downloads
Find Product Keys
Review your VLSC Permissions
Track Licensing Info
View License Summary
View Relationship Summary
Add an Open License to your profile
Leverage Entitlements
View Software Assurance benefits
Learn more about online services
MSDN and TechNet Subscriptions
Learn More
Downloads and Keys
Find Training and Resources
Explore site FAQs
What's New
This fully functional preview site is a result of your on going feedback: a new look and feel, improved access to downloads and product keys, video training, and a combined Subscriptions and Online Services page.
Note: This site interacts with your live data; changes made in Preview will be reflected on the Standard site.
Please tell us what you think by selecting Feedback in the upper right-hand corner of your screen. We look forward to hearing about your VLSC experience.
Prefer to work in the standard VLSC experience that you're used to? Select Standard VLSC site in the upper right-hand corner of your screen.
Microsoft

Quando você entra, a home page do VLSC apresenta várias seções para ajudá-lo a executar as seguintes tarefas.

Número	Nome	Finalidade
1.	Barra de navegação principal	Use a barra de navegação principal para acessar as páginas Licenças, Downloads e Chaves, Software Assurance, Assinaturas, Administração e Ajuda.
2.	Localize o que você precisa	Clique nos links para • Baixar o software • Localizar chaves do produto • Examinar permissões do VLSC
3.	Rastreie informações de licenciamento	Clique nos links para ver o resumo de sua licença, informações resumidas sobre relacionamentos ou adicionar uma Open License ao seu perfil.
4.	Link para o número de solicitações pendentes	Se você tiver credenciais administrativas, este link informará o número total de solicitações pendentes. Clique no link para abrir a página **Gerenciar Usuários**, onde você poderá exibir e editar as permissões e processar as solicitações pendentes.
5.	Aproveite os direitos	Use esta seção para ver os tipos de direito que você tem dependendo dos seus benefícios.
6.	O que há de novo	Saiba mais sobre as atualizações e novos recursos do site VLSC.
7.	Saiba mais	Exiba vídeos sobre tarefas comuns do VLSC e localize outros recursos e treinamentos.

Sobre tarefas administrativas no VLSC

Se você receber a função de Administrador, terá funcionalidade e guias adicionais na página *Administração* do Centro de Serviços de Licenciamento por Volume.

Somente Administração:

- Adicionar Usuário
- Gerenciar Usuários
- Adicionar Open License

Usuários e Administração:

- Minhas Preferências
- Solicitar Permissões
- Minhas Permissões
- Adicionar Open License

A página Minhas Preferências

Clique em **Administração** e selecione **Minhas Preferências** na barra de navegação superior para gerenciar suas notificações e alertas e exibir as perguntas frequentes do administrador.

Para selecionar suas opções de preferência

1. Para receber notificações e alertas, clique na caixa de seleção **Quero receber... minhas permissões forem feitas**. Você receberá notificações do administrador quando forem feitas alterações em suas permissões.

Na seção *Perguntas frequentes do Administrador*, você também poderá aceitar ou recusar a função de administrador selecionando:

- **Aceitar**: você receberá a função de administrador de todos os futuros registros adicionados ao MBSA ou aos contratos Select/Enterprise em que for o Contato Principal ou Correspondente de Notificações e Contato para Acesso Online.
- **Recusar**: você não receberá a função de administrador de todos os futuros registros adicionados ao MBSA ou aos contratos Select/Enterprise em que for o Contato Principal ou Correspondente de Notificações e Contato para Acesso Online.

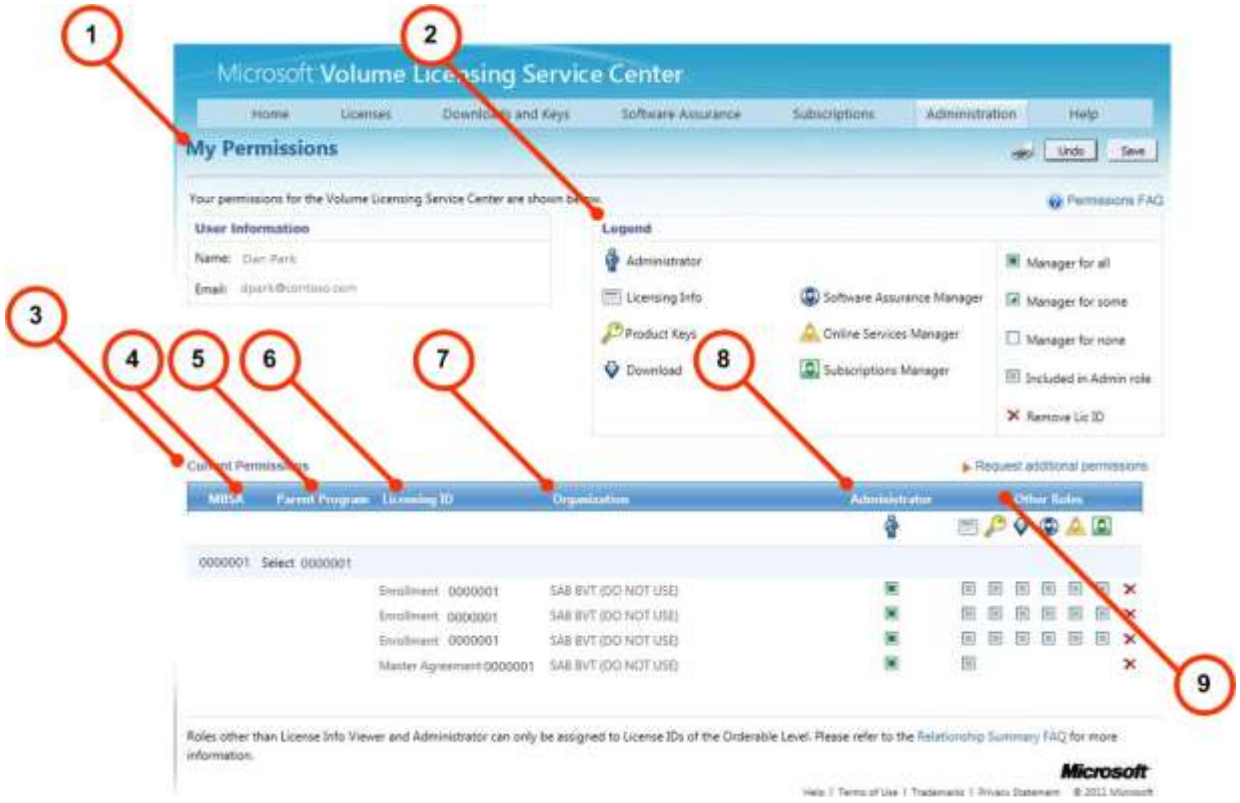
OBSERVAÇÃO A recusa poderá provocar a perda de permissões para contratos atuais e futuros do Licenciamento por Volume.

2. Após selecionar suas opções de preferência, clique em **Salvar** no canto superior à direita da página *Minhas Preferências*.

A página Minhas Permissões

Você pode exibir suas permissões e remover licenças do seu modo de exibição.

OBSERVAÇÃO Se você for um administrador, clique em **Salvar** para salvar as alterações de suas permissões.

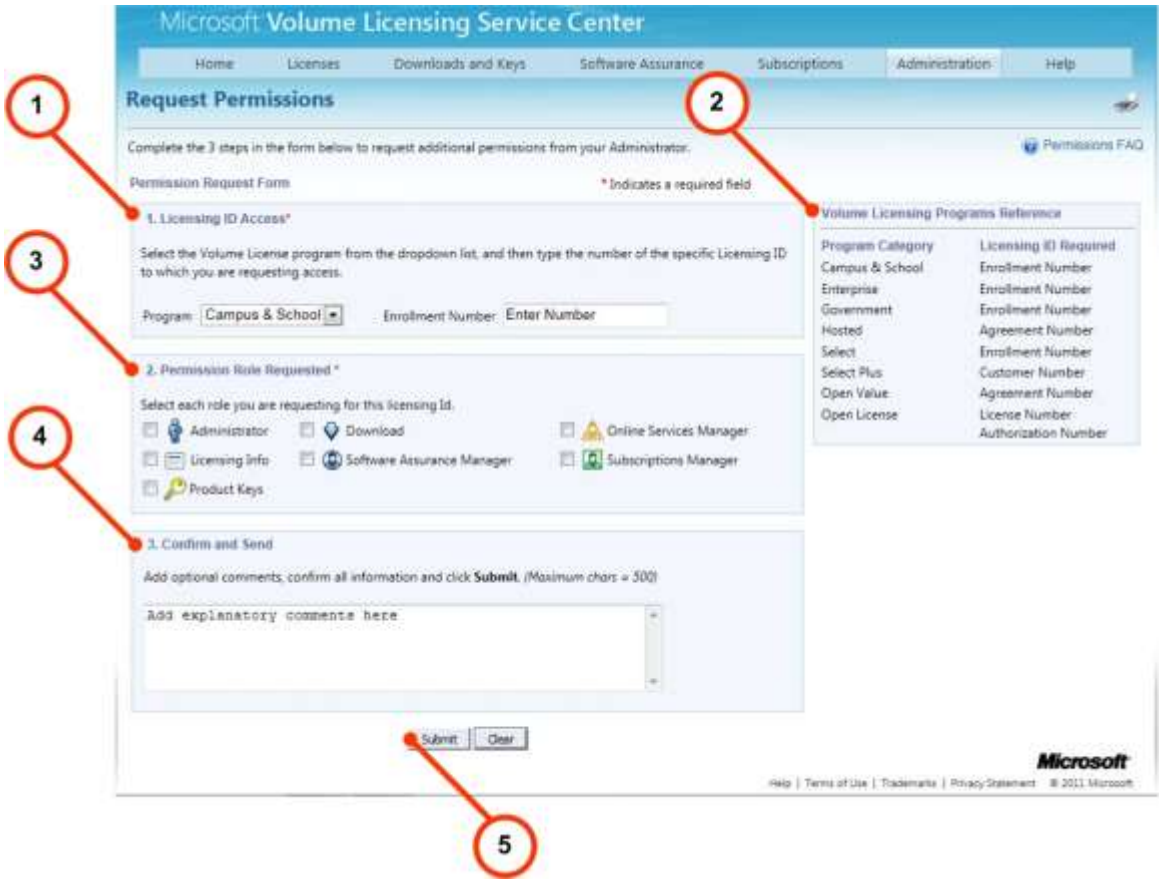


Número	Nome	Finalidade
1.	Informações do Usuário	Exibe seu nome e endereço de email.
2.	Legenda	Exibe a descrição dos ícones e caixas de seleção usados na coluna **Outras Funções**.
3.	Permissões Atuais	Use esta seção para exibir as permissões do Licenciamento por Volume. Você pode exibir a hierarquia de informações do MBSA, do Programa Pai, dos registros listados na coluna ID de Licenciamento e da Organização. As colunas Administrador e Outras Funções permitem que você conceda o status de Administrador e modifique as permissões de um usuário.
4.	Coluna MBSA	Esta coluna exibe o número do Master Business Service Agreement (MBSA) no qual o(s) Programa(s) Pai e os direitos são listados.
5.	Coluna Programa Pai	Esta coluna exibe o número e tipo de Programa Pai.
6.	Coluna ID de Licenciamento	Esta coluna mostra a atribuição dos direitos e o número de identificação.
7.	Coluna Organização	Esta coluna mostra o nome da organização.
8.	Coluna Administrador	Exibe os detalhes da licença e os tipos de permissão atribuídos a você no momento.
9.	Coluna Outras Funções	Use esta coluna para exibir outras funções de usuário do VLSC. Você pode passar o mouse sobre um ícone para exibir sua descrição. Para excluir a permissão de uma ID de licenciamento, clique no **X** vermelho. **OBSERVAÇÃO** A exclusão da permissão de uma licença não exclui o usuário do VLSC. Seu endereço de email comercial sempre estará associado a um contrato, mesmo sem permissões de licenciamento. Para as funções Gerente do Software Assurance, Gerente do Online Services ou Gerente de

		Assinaturas, será exibido um pop-up que permite a você selecionar funções individuais. Clique em **Selecionar Tudo** para selecionar todas as funções. **OBSERVAÇÃO** A capacidade de selecionar funções individualmente está inativa no momento. Se você selecionar uma função, todas as funções serão selecionadas. Ao excluir uma função de usuário, uma janela pop-up é exibida indicando que você deverá solicitar acesso ao administrador caso precise recuperar o acesso à ID de licenciamento.

A página Solicitar Permissões

Você pode solicitar alterações em suas permissões e acesso a uma nova ID de licenciamento.



Número	Nome	Finalidade
1.	Acesso à ID de Licenciamento	No menu suspenso **Programa**, selecione o tipo de programa de Licenciamento por Volume (por exemplo, **Campus & School**) e digite o **Número de Registro** no campo de texto associado.
2.	Referência do Programa de Licenciamento por Volume	Use a seção Referência do Programa de Licenciamento por Volume para identificar o tipo de ID de licença para cada tipo de programa. Para obter mais informações, consulte o Anexo B – Glossário.
3.	Função de Permissão Solicitada	Marque a caixa de seleção apropriada para indicar a função que você deseja solicitar para a ID de licenciamento (por exemplo, **Chaves do Produto**). Ao clicar nas funções Gerente do Software Assurance, Gerente do Online Services ou Gerente de Assinaturas, uma janela pop-up é exibida. Clique em **Selecionar**

		Tudo para selecionar todas as opções ou selecionar as opções individualmente. **OBSERVAÇÃO** A capacidade de selecionar funções individualmente está inativa no momento. Se você selecionar uma função, todas as funções serão selecionadas. Clique em **OK** para salvar suas alterações. Repita o procedimento conforme necessário para cada função.
4.	Formulário de entrada de texto Confirmar e Enviar	Adicione comentários opcionais, se necessário. O limite máximo é de 500 caracteres.
5.	Botão Enviar	Após concluir as etapas de 1 a 3, clique em **Enviar** para enviar sua solicitação para aprovação do administrador.

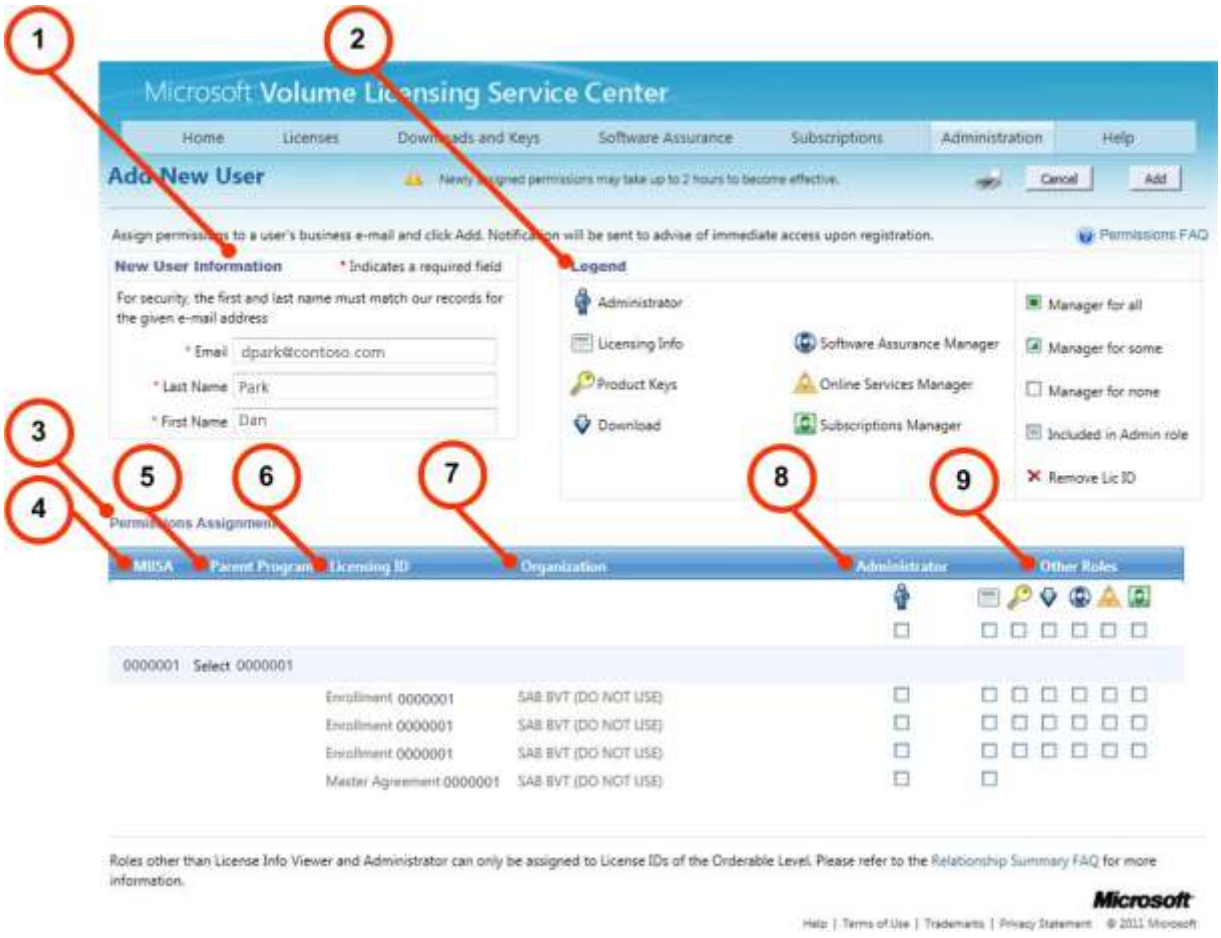
Para processar solicitações pendentes

Quando um usuário solicita permissões, uma solicitação é enviada por email ao administrador que gerencia essa ID de licenciamento para aprovação. Para obter mais informações, consulte a página Minhas Permissões. Se você for um administrador, poderá processar todas as solicitações pendentes na página **Gerenciar Usuários**. Para obter mais informações, consulte a página Gerenciar Usuários, onde você poderá aprovar ou recusar solicitações.

A página Adicionar Usuário

Se você for um Administrador, poderá adicionar um novo usuário e atribuir permissões usando o endereço de email comercial do usuário.

OBSERVAÇÃO Para adicionar um usuário e salvar alterações de permissão, clique em **Adicionar** para concluir a adição de um novo usuário.



Número	Nome	Finalidade
1.	Informações do Novo Usuário	Digite o endereço de email comercial do usuário e o nome e o sobrenome nos campos de texto. Suas entradas e os dados do usuário devem corresponder.
2.	Legenda	Exibe a descrição dos ícones e caixas de seleção usados na coluna **Outras Funções**. **DICA** Você pode passar o mouse sobre os ícones para exibir um pop-up com descrições.
3.	Atribuição de Permissões	Você pode usar esta área para solicitar permissões para o novo usuário.

4.	Coluna MBSA	Esta coluna exibe o número do Master Business Service Agreement (MBSA) no qual o(s) Programa(s) Pai e os direitos são listados.
5.	Coluna Programa Pai	Esta coluna exibe o número e tipo de Programa Pai.
6.	Coluna ID de Licenciamento	Esta coluna mostra a atribuição dos direitos e o número de identificação.
7.	Coluna Organização	Esta coluna mostra o nome da organização.
8.	Coluna Administrador	Exibe os detalhes da licença e os tipos de permissão atribuídos a você no momento.
9.	Coluna Outras Funções	Todas as licenças associadas ao administrador são exibidas. Para cada ID de licenciamento, clique na caixa de texto relevante para atribuir a função de usuário e as permissões ao novo usuário. Para as funções Gerente do Software Assurance, Gerente do Online Services ou Gerente de Assinaturas, consulte a página Solicitar Permissões. Para cada ID de licenciamento, clique na caixa de texto relevante para atribuir funções de usuário e permissões ao novo usuário. Há duas opções para aplicar uma atribuição de permissões a um registro: • Se você deseja aplicar uma atribuição de permissões a todas as licenças listadas, clique na caixa de seleção imediatamente abaixo da função nas colunas **Administrador** ou **Outras Funções** (por exemplo, Gerente de Assinaturas). • Se você deseja aplicar uma atribuição de permissões a uma única licença listada,

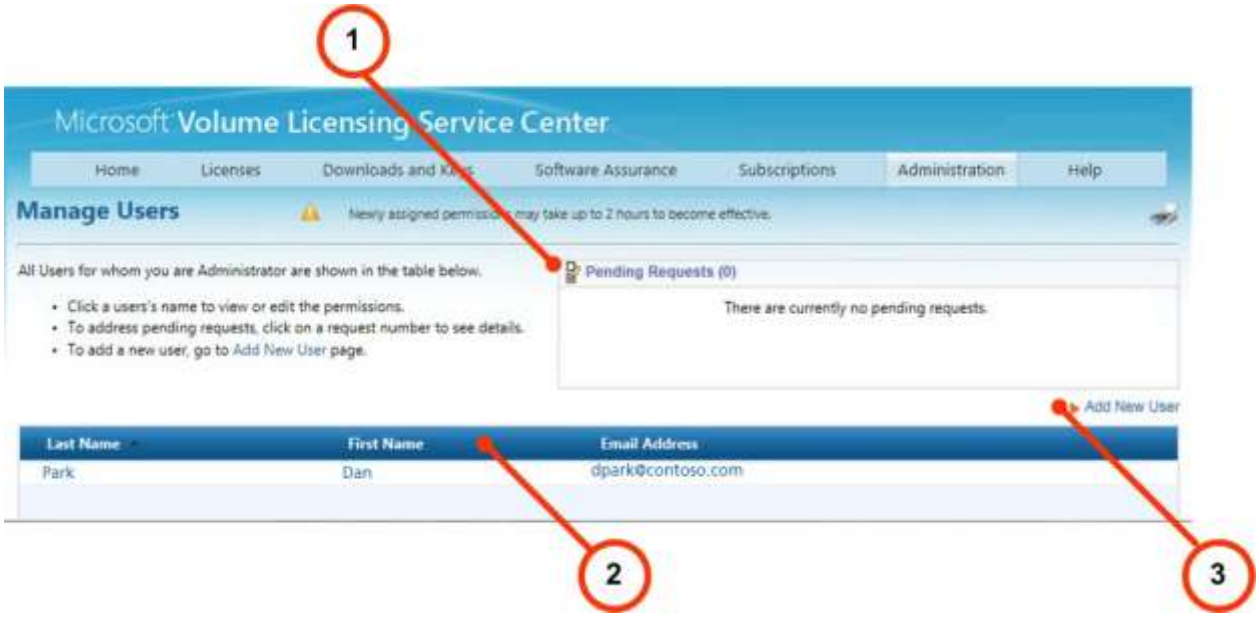
		marque a caixa de seleção na mesma linha de atribuição dos direitos. **OBSERVAÇÃO** Verifique se você clicou em **Adicionar** para concluir o processo. O novo usuário receberá um email notificando que ele tem acesso às licenças no VLSC.

Para adicionar um novo usuário

1. Na barra de navegação principal, vá até **Administração** e selecione **Adicionar Usuário**.
2. Na caixa *Informações do Novo Usuário*, digite o **Email**, **Sobrenome** e **Nome** do usuário.
3. Na seção *Atribuição de Permissões*, selecione as permissões que serão atribuídas ao usuário.
4. Clique em **Adicionar**.
   O novo usuário receberá uma notificação por email. As permissões recém-atribuídas podem levar algumas horas para serem ativadas.

A página Gerenciar Usuários

Você pode usar a página **Gerenciar Usuários** para exibir as solicitações pendentes dos usuários de quem você é o administrador da licença ou exibir os usuários já existentes. Clique no nome ou no endereço de email de um usuário para exibir suas permissões.



Número	Nome	Finalidade
1.	Seção Solicitações Pendentes	Se outro usuário solicitar permissões para uma licença, ela será exibida no campo sob o cabeçalho **Solicitações Pendentes**.
2.	Seção Gerenciamento de usuários	Clique no sobrenome, nome ou endereço de email para navegar até a janela *Editar Permissões do Usuário* a fim de adicionar, editar ou alterar as atuais permissões do usuário selecionado.
3.	Link Adicionar Novo Usuário	Clique no link **Adicionar Novo Usuário** para navegar até a página Adicionar Novo Usuário.

Para editar as permissões do usuário

As funções e permissões do usuário são listadas para cada ID de licenciamento. Você pode examinar a legenda de uma descrição de função. O usuário cujas permissões tenham sido atualizadas receberá um email notificando-o da ação do administrador.

1. Na barra de navegação principal, vá até **Administração** e selecione **Gerenciar Usuários**.
2. Clique no sobrenome, nome ou endereço de email do usuário para editar suas permissões.
   A página Editar Permissões do Usuário é exibida.
3. Para alterar uma função, marque a caixa de seleção sob a função.
4. Clique em **Adicionar** para salvar suas atualizações.
   O usuário cujas permissões tenham sido atualizadas receberá um email notificando-o da ação do administrador.

Para aprovar ou negar uma solicitação de permissão

1. Clique em **Administração** e selecione **Minhas Permissões** na barra de navegação principal.
2. Na página *Gerenciar Usuários*, as solicitações pendentes do usuário são exibidas na seção **Solicitações Pendentes**.
   Clique no número da solicitação do usuário para exibir os detalhes da solicitação.
3. A janela *Solicitação de Permissão do VLSC* é exibida. Em *Ação do Administrador*, selecione **Aceitar** ou **Negar**.
4. Adicione uma mensagem à solicitação, se necessário.
5. Clique em **OK**. O usuário receberá um email de notificação para informá-lo do status da solicitação.

A página Adicionar Open License

Quando um novo pedido de Open License é efetuado, a Microsoft coleta os detalhes do cliente final e do revendedor.

- Depois que o pedido é processado, o cliente e o revendedor recebem automaticamente acesso ao novo contrato Open License.
- Um email de notificação é enviado ao administrador do contrato, e um email de boas-vindas é enviado ao cliente e ao revendedor.
- O administrador tem a opção de negar o acesso do revendedor ao contrato.

Esse recurso é uma alternativa para os revendedores que foram autorizados a gerenciar licenças em nome dos clientes Open License. Não use esse recurso em lugar da opção Solicitar Permissões.

Para ter acesso à página Adicionar Open License

Há duas maneiras de acessar a página Adicionar Open License:

- Na barra de navegação principal, clique em **Administração** e, no menu suspenso, selecione **Adicionar Open License**.
- Na home page do VLSC, na área *Rastreie Informações de Licenciamento*, clique no link **Adicionar Open License ao seu perfil**.

Os usuários registrados do VLSC que são proprietários ou revendedores de contratos Open License podem solicitar somente um conjunto limitado de permissões de contratos Open License. Essas permissões incluem:

- Exibir contratos Open License
- Baixar software licenciado
- Acessar chaves de produto
- Exibir um resumo do Software Assurance
- Exibir ou gerenciar assinaturas da Microsoft

OBSERVAÇÃO Este recurso ***não*** concede permissões totais de administrador (como a capacidade de gerenciar usuários). Para ser adicionado como um Administrador de uma licença, clique em **Administração** e em **Solicitar Permissões**.

Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Add Open License
To add an Open License to your VLSC profile, enter a valid Authorization and License Number and click Submit.
Add Open License FAQ
*Indicates a required field
Add Open License
* License number
* Authorization number
I acknowledge that I am a) the reseller of record b) the owner of the Open License, or c) have been granted specific permission by the owner of the Open License entered above.
Clear
Microsoft
1
2
3
4

Número	Nome	Finalidade
1.	Campo de texto Número da Licença	Para adicionar uma Open License, digite o número da licença no campo de texto.
2.	Campo de texto Número da Autorização	Digite o número da autorização da Open License no campo de texto. **OBSERVAÇÃO** Se você já se registrou, os campos de nome não serão exibidos.
3.	Caixa de seleção Confirmo que sou...	Marque a caixa de seleção **Confirmo que sou** para indicar que você: • É o revendedor de um registro. • É o proprietário da Open License. • Recebeu permissões específicas do proprietário da Open License.
4.	Botão Enviar	Este botão fica indisponível até que você digite números nos campos de números da Open License e da autorização. Digite os números e clique em **Enviar** para concluir a solicitação. Repita o procedimento para adicionar uma Open License ao seu perfil. Se os números de licença e autorização forem validados, uma mensagem indicará que a solicitação já foi enviada para processamento e que será necessário verificar novamente em 24 horas. • Um email de notificação será enviado para o administrador dessa licença. • Se os administradores não tomarem qualquer iniciativa, a

		solicitação de acesso será automaticamente aprovada. • Um administrador pode negar a solicitação de acesso clicando em um link no email de notificação.

Exibindo informações resumidas sobre licenças e relações

Na barra de navegação principal, você pode selecionar **Licenças** para exibir informações resumidas de licenças e relações dos contratos que você está autorizado a exibir e gerenciar. No VLSC, existe uma hierarquia de licenciamento de três níveis. Você pode usar a página Licenças para exibir o MBSA, o contrato pai e a ID de licenciamento.

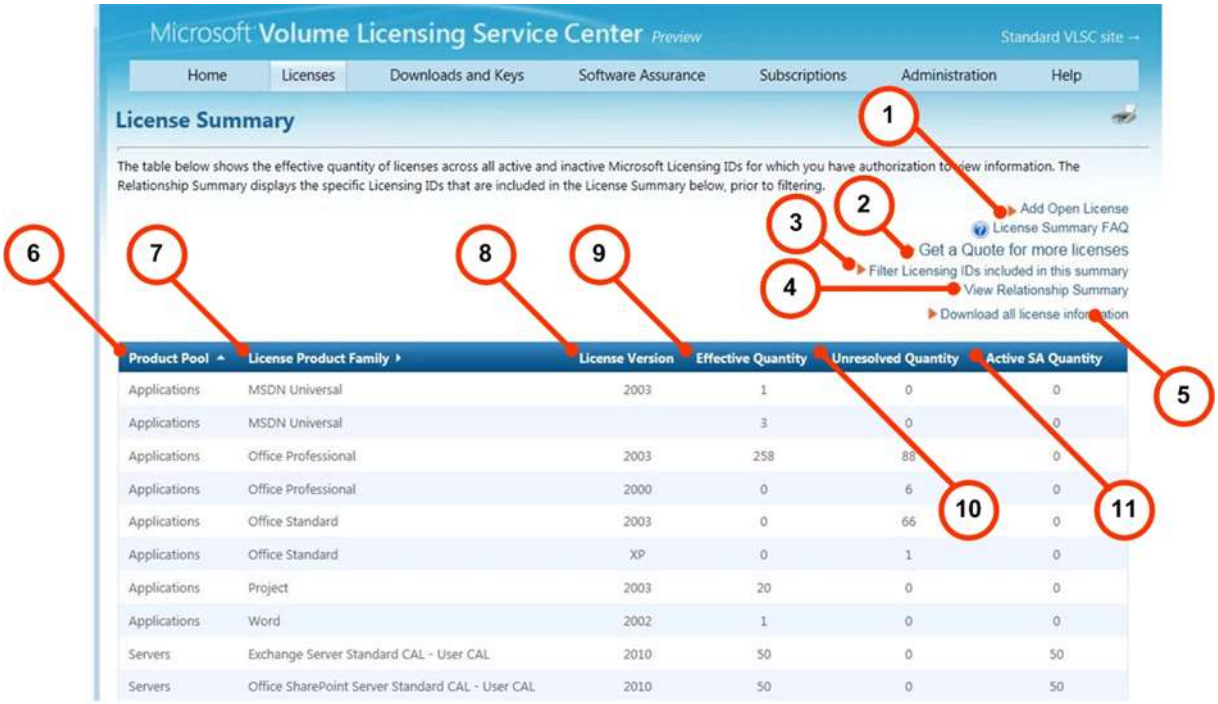
a. O MBSA define o tipo de contrato que você tem para usar seu software e discute como todos os contratos de licenciamento da Microsoft são gerenciados. O MBSA orienta o contrato pai que detalha os tipos de benefícios e direitos que você selecionou. As compras não são realizadas no nível do MBSA.

b. Como subordinado do MBSA, o contrato pai orienta o uso de um ou mais contratos para cada ID de licenciamento ou registro no nível do programa. O contrato pai detalha o status do contrato que você tem com a Microsoft, como data inicial e final, os benefícios, como Software Assurance e, no caso dos contratos comerciais Open License, seu contrato assinado digitalmente com a Microsoft.

c. Dependendo do que é indicado pelo tipo de programa de licenciamento, cada ID de licenciamento, direito e registro tem uma relação filho com o contrato pai. A ID de licenciamento é o item final, como o software propriamente e as chaves de licença e o registro que você pede mediante o contrato pai.

A página Resumo de Licença

A página **Resumo de Licença** mostra detalhes de todos os produtos licenciados da Microsoft em todos os programas de Licenciamento por Volume. Você pode exibir a quantidade efetiva de licenças que tem em todos os Microsoft Live IDs inativos e ativos a que está autorizado a exibir e modificar. Você pode exibir todas as IDs de licença ou filtrar as IDs de licença por programa.


Microsoft Volume Licensing Service Center Preview
Standard VLSC site →
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
License Summary
The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.
Add Open License
License Summary FAQ
Get a Quote for more licenses
Filter Licensing IDs included in this summary
View Relationship Summary
Download all license information
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
Product Pool
License Product Family
License Version
Effective Quantity
Unresolved Quantity
Active SA Quantity
Applications MSDN Universal 2003 1 0 0
Applications MSDN Universal 3 0 0
Applications Office Professional 2003 258 88 0
Applications Office Professional 2000 0 6 0
Applications Office Standard 2003 0 66 0
Applications Office Standard XP 0 1 0
Applications Project 2003 20 0 0
Applications Word 2002 1 0 0
Servers Exchange Server Standard CAL - User CAL 2010 50 0 50
Servers Office SharePoint Server Standard CAL - User CAL 2010 50 0 50

Número	Nome	Finalidade
1.	Link Adicionar Open License	Clique neste link para adicionar uma Open License. Os proprietários ou revendedores de contratos Open License podem solicitar um conjunto limitado de permissões apenas para contratos Open License. Essas permissões incluem: • Exibir contratos Open License • Baixar software licenciado • Acessar chaves de produto • Exibir um resumo do Software Assurance • Exibir ou gerenciar assinaturas da Microsoft
2.	Link Obter uma cotação para mais licenças (não está visível a todos os usuários)	Se mostrado, este link permitirá que os usuários de alguns países obtenham uma cotação para adicionar mais licenças ao seu contrato.

		Siga estas etapas para obter uma cotação: 1. Na página Resumo de Licença, clique em Filtrar IDs de Licenciamento incluídas neste resumo. 2. Ajuste as licenças selecionadas usando as marcas de seleção. 3. Selecione **Criar Resumo**. Você retornará à página Resumo de Licença. 4. Clique em **Obter uma cotação** para ver mais licenças. 5. Selecione os contratos que precisam de uma nova **Família de Produtos.** 6. Clique em **Obter Cotação**.
3.	Link Filtrar IDs de Licenciamento incluídas neste resumo	Clique no link para filtrar um grupo de IDs de licença por tipo e para criar um relatório de resumo. Por exemplo, para exibir somente as IDs da licença Select Plus, clique nas caixas de seleção dos itens de linha do Select Plus na coluna Programa Pai e crie um resumo somente dos contratos que você selecionou.
4.	Link Exibir Resumo de Relacionamento	Esta página permite que você exiba um resumo do seu relacionamento comercial com a Microsoft. Você pode exibir todos os contratos de licenciamento que tem permissão de ver, como os contratos de Licenciamento por Volume, as IDs de licenciamento, detalhes de registro e detalhes do programa pai.
5.	Link Baixar todas as informações de licença	Clique no link para baixar todas as informações resumidas de licença para sua unidade local, como um arquivo CSV que será exibido em uma planilha do Microsoft Excel.
6.	Coluna Pool de Produtos	Esta coluna identifica o tipo de produto entre as três opções possíveis de pool: aplicativo, servidores e sistemas.
7.	Coluna Família de Produtos da Licença	Esta coluna identifica o nome do produto.
8.	Coluna Versão da Licença	Esta coluna descreve a versão do produto.

9.	Coluna Quantidade Efetiva	Esta coluna identifica o número definido de direitos de Licença por Volume. Ela indica a versão mais recente de um produto que pode ser usada. Os clientes do Licenciamento por Volume podem combinar todas as suas licenças para instalar uma versão mais recente ou dividir sua implantação entre as versões de software mais antigas e mais recentes.
10.	Coluna Quantidade Não Resolvida	A Quantidade Não Resolvida indica que há uma licença de atualização para a qual não foi encontrada uma licença básica nos sistemas de Licenciamento por Volume. Estas são instâncias em que pode ocorrer uma quantidade não resolvida: • O cliente comprou uma licença de atualização, mas não comprou uma licença básica para o produto totalmente licenciado ou a licença básica não foi encontrada. • Se um cliente comprou um computador com software OEM instalado em uma loja, as licenças básicas são desconhecidas no VLSC, porque esses produtos foram fornecidos com software OEM, como as licenças do Microsoft Office ou o sistema operacional Windows. Quando existe uma licença básica sem VL, uma Licença por Volume pode ser usada para atualizar o produto OEM sem Licenciamento por Volume e a quantidade não resolvida poderá ser adicionada à coluna Quantidade Efetiva.
11.	Coluna Quantidade de SA Ativo	Esta coluna indica o número de licenças cobertas pelos benefícios gratuitos do Software Assurance. Os clientes que adquirem o SA recebem atualizações de produtos gratuitas. A cobertura do SA é garantia de

		atualização e é renovada a cada três anos. Ela também inclui os seguintes benefícios: • Benefícios de e-Learning para receber treinamento do produto • Tíquetes de suporte técnico para problemas e incidentes com o produto • As compras herdadas do Software Assurance incluem a opção de atualizar de um produto Professional para um Enterprise

A página Resumo de Relações

A página *Resumo de Relações* contém o resumo da relação comercial do cliente com a Microsoft. Ela detalha todos os contratos de licenciamento que o cliente tem permissão de ver, como os contratos de Licenciamento por Volume, as IDs de licenciamento, detalhes de registro e detalhes do Programa Pai.

Você também pode usar esta página para ver detalhes de status das datas inicial e final do contrato, direitos, benefícios do Software Assurance, detalhes da licença relacionada aos seus negócios (informações de contato comerciais e da sua organização), o status do contrato, informações da sua organização, ID de licença, MBSA e informações do Programa Pai.

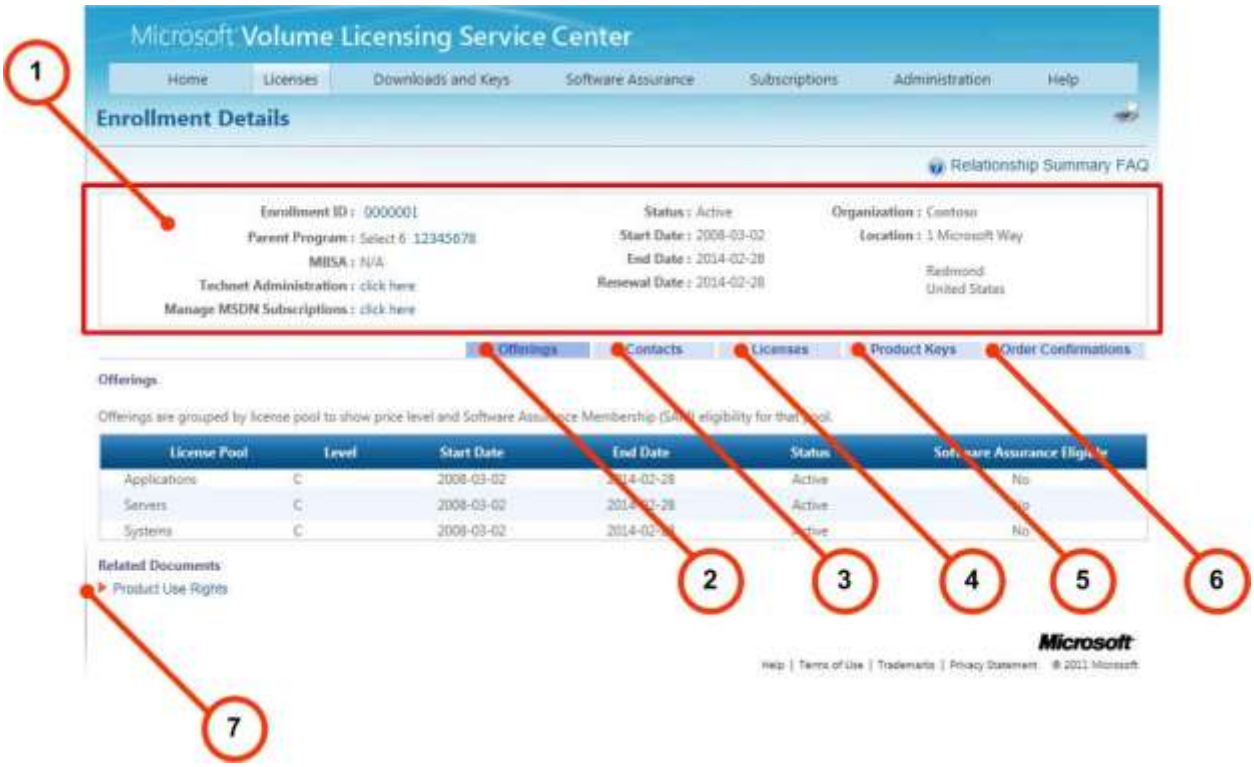
Número	Nome	Finalidade
1.	Modo de Exibição Filtro	Use os menus suspensos *Programa Pai* e *Status* para selecionar IDs de licença para exibir ou gerenciar. a. Clique na seta para baixo de **Programa Pai** para filtrar a exibição de *Pedidos* e ver os programas pai por tipo (por exemplo, **Select**). b. Para classificar os resultados da pesquisa por *Status*, clique na seta para baixo de **Status** para selecionar uma opção no menu (por exemplo, **Ativo**). c. Após definir suas opções de filtro, clique em **Ir**.
2.	Link Baixar todas as informações de licença	Use este link para baixar todas as informações de licença nesta página para uma unidade local.
3.	Coluna ID de Licenciamento	Use esta coluna para exibir o tipo de registro da ID de licenciamento. Clique no link do número para navegar até a página **Detalhes do Registro** do número de registro selecionado e exibir detalhes do registro e informações de ofertas, como contatos, licenças, chaves do produto e confirmações de pedidos.
4.	Coluna Pedidos	Esta coluna mostra o total de pedidos aos quais você tem direito. Um pedido pode ter quantos registros forem necessários com um mínimo de um registro. Um pedido pode conter um ou mais produtos.
5.	Coluna Organização	Use esta coluna para exibir detalhes comercias da organização para um registro.
6.	Coluna Cidade	A cidade na qual o registro foi assinado.
7.	Coluna País	O país no qual o registro foi assinado.
8.	Coluna Data de Término	Informa a data final do registro e de seus benefícios.
9.	Coluna Status	Informa o estado do contrato: Ativo, Expirado ou Encerrado.
10.	Coluna Programa Pai	Fornece detalhes sobre o tipo de contrato e as ofertas e detalhes do registro do contrato. Clique no link de um número para acessar a página Detalhes do Registro e exibir detalhes do programa pai referentes

		a um número de programa selecionado, como Ofertas, Contatos e informações de Resumo de Desempenho.
11.	Coluna MBSA	O Master Business Service Agreement (MBSA) que define a relação comercial com a Microsoft e é específico de uma divisão da empresa.

Exibindo detalhes do registro da ID de licenciamento

Quando você clica no link de um número de ID de licença na coluna ID de Licença, pode usar a página Detalhes do Registro para exibir suas ofertas da Microsoft referentes a aplicativos, servidores e sistemas, além de contatos, licenças, chaves de produto e confirmações de pedido associados à ID de licença selecionada. Se você tiver um registro do MSDN ou TechNet, os links para exibir e gerenciar esses tipos de registro serão exibidos na área Resumo de Relações.

Na página *Detalhes do Registro*, as colunas Renovações do Pedido e SA Step-ups são exibidas somente para os contratos Open License. O Open License é um programa pago e que não requer papelada. Para exibir um contrato open license, selecione o país de uso e o idioma e clique em **Exibir**.



Número	Nome	Finalidade
1.	Detalhes do Registro	Exibe a hierarquia de contratos para a ID de licença selecionada, como Programa Pai e MBSA. São informados status, data de início, data de término e datas de renovação. Se a ID de licença tem contratos MSDN ou TechNet, os links para gerenciar esses contratos estão visíveis.
2.	Guia Ofertas (exibida somente para contratos Enterprise e Select)	As seguintes colunas aparecem no cabeçalho *Ofertas*. • As ofertas são agrupadas por **Pool de Licenças** para mostrar o tipo (Aplicativos, Servidores ou Sistemas). • A coluna **Nível** mostra o nível de preço. Em geral, quanto maior a letra, maior é o desconto que o cliente recebe. A letra

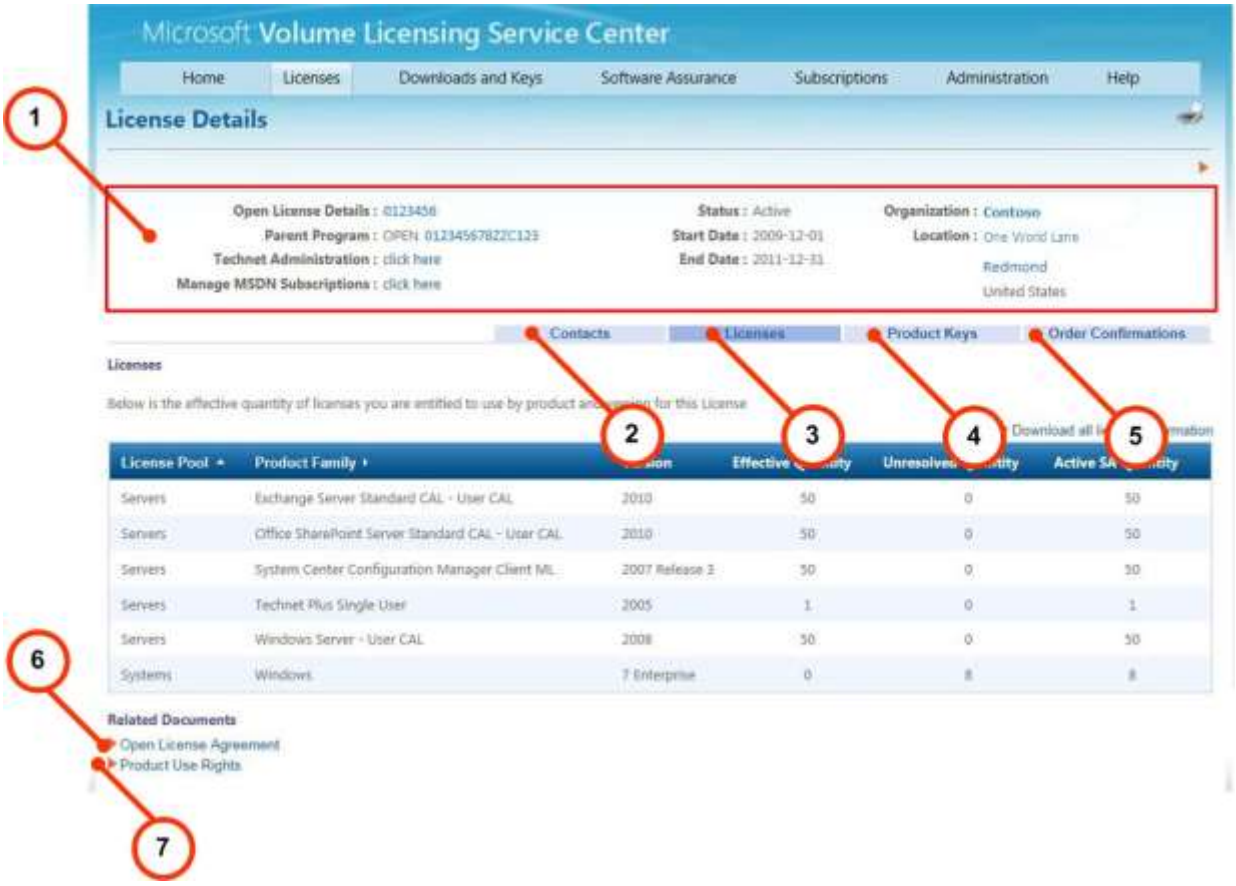
		aumenta à medida que mais produtos são pedidos. • As colunas **Data de Início e Data de Término** exibem as datas de início e término da oferta. • A coluna **Status** detalha o status da oferta (Ativo, Expirado ou Encerrado). • A coluna **Qualificação para o Software Assurance** indica se o seu produto se qualifica para os benefícios do Software Assurance, como atualizações e suporte. Para contratos Open License e Select Plus, a guia *Ofertas* também exibe as colunas **Unidades Obtidas**, **Unidades para Manter Nível** e **Unidades para Próximo Nível** para indicar o status de suas ofertas. • **Unidades Obtidas** indica o total de unidades adquiridas para todas as afiliadas acumuladas na afiliada líder. • **Unidades para Manter Nível** são o número de unidades necessárias para permanecer no atual nível de preço. • **Unidades para Próximo Nível** são o número de pontos necessários para alcançar o próximo nível de preço.
3.	Guia Contatos	Exibe o tipo (ou o cargo) de contato da empresa que assinou o registro. As colunas *Cidade* e País detalham onde o registro foi assinado, e o nome do contato que assinou aparece na última coluna.
4.	Guia Licenças	Tem uma exibição semelhante à da guia Resumo de Licença, mas limita-se somente à ID da licença selecionada.
5.	Guia Chaves do Produto	Fornece detalhes sobre as chaves da ID de licença selecionada. a) A coluna **Produto** lista o produto.

		b) A coluna **Chave do Produto** exibe a chave do produto. c) A coluna **Tipo** descreve o tipo da chave de licenciamento. As opções são Chave de Licenciamento por Volume, KMS e MAK. d) Na coluna **Ativações de MAK - Usadas/Disponíveis**, é possível ver o número de ativações de MAK (Chave de Ativação Múltipla) disponíveis e usadas (por exemplo, 235 chaves foram usadas de um total de 2.500 chaves possíveis). Você também pode clicar no link **Baixar todas as chaves do produto** para baixar as chaves exibidas para um direito em uma unidade local.
6.	Guia Confirmações de Pedidos	Esta guia permite exibir detalhes de confirmação para mostrar o recebimento do software, aplicativo ou serviço que foi adquirido pelo número de registro selecionado no programa de Licenciamento por Volume.
7.	Link Direitos de Uso do Produto	Clique no link **Direitos de Uso do Produto** para saber mais sobre os termos e as condições de uso de propriedade intelectual da Microsoft.
8.	Guia Renovações do Pedido (exibida somente para contratos Open License e Select Plus)	Para o programa Select Plus, você pode filtrar os itens de linha para exibir detalhes sobre suas opções de renovação de três anos, status de renovação automática, termo de renovação e data de término da cobertura, datas de término do Software Assurance e opções de cobrança. Em vez de um contrato com prazo, o programa Select Plus oferece um contrato por aniversário que nunca expira. No terceiro aniversário do contrato de renovação, você tem a opção de continuar ou de mudar para outro tipo de contrato.
9.	Guia Step-ups de SA (exibida	Como parte do programa Software Assurance, step-ups permitem que você pague somente pela

	somente para contratos Open License e Select Plus)	diferença entre as versões dos produtos, em vez de ter que comprar o produto inteiro. Você pode exibir as atualizações de versão disponíveis para suas licenças.

A página Detalhes da Licença

Quando você clica em uma licença na página Resumo de Licença, a página Detalhes da Licença exibe Detalhes da Licença, Contatos, Licenças, Chaves do Produto e Confirmações de Pedidos do Open License selecionado.



Número	Nome	Finalidade
1.	Guia Detalhes da Licença	Exibe a hierarquia de contratos para a ID de Open License selecionada, como Programa Pai, Status, Data

		de Início e Data de Término. Se a ID de licença tiver contratos MSDN ou TechNet, os links para gerenciar esses contratos estarão visíveis.
2.	Guia Contatos	Exibe o tipo (ou o cargo) de contato da empresa que assinou o registro. As colunas **Cidade** e **País** detalham onde o registro foi assinado, e o nome do contato que o assinou é exibido na última coluna.
3.	Guia Licenças	Tem uma exibição semelhante à da guia Resumo de Licença, mas limita-se somente à ID da licença selecionada.
4.	Guia Chaves do Produto	Fornece detalhes sobre as chaves da ID de licença selecionada. a) A coluna **Produto** lista o produto. b) A coluna **Chave do Produto** exibe a chave do produto. c) A coluna **Tipo** descreve o tipo da chave de licenciamento. As opções são Chave de Licenciamento por Volume, KMS e MAK. d) Na coluna **Ativações de MAK - Usadas/Disponíveis**, é possível ver o número de ativações de MAK (Chave de Ativação Múltipla) disponíveis e usadas (por exemplo, 235 chaves foram usadas de um total de 2.500 chaves possíveis). Você também pode clicar no link **Baixar todas as chaves do produto** para baixar as chaves exibidas para um direito em uma unidade local.
5.	Guia Confirmações de Pedidos	Esta guia permite exibir detalhes de confirmação para mostrar o recebimento do software, aplicativo ou serviço que foi adquirido pelo número de registro selecionado no programa de Licenciamento por Volume.
6.	Link Contrato Open	Se você tiver contratos Open License, os produtos

	License	adquiridos serão exibidos para baixar quando disponíveis.
7.	Link Direitos de Uso do Produto	Clique no link **Direitos de Uso do Produto** para saber mais sobre os termos e as condições de uso de propriedade intelectual da Microsoft.

Usando a página Downloads e Chaves

Para ter acesso aos downloads do VLSC, os usuários finais devem ter, pelo menos, uma das funções a seguir associada a uma ID de licença em seu perfil.

- Administrador
- Download
- Gerente do Software Assurance

Se você tiver contratos Open License, os produtos adquiridos serão exibidos para baixar quando disponíveis. Se você tiver um contrato Select, Select Plus, Enterprise, Campus ou School, poderá exibir todo o catálogo de produtos do Licenciamento por Volume. Para obter mais informações, consulte o tópico http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/fulfillment.aspx#tab=1.

Você pode usar o filtro de pesquisa de produtos para localizar seus produtos e respectivas chaves. No painel Filtros, você pode digitar o nome do produto ou usar as caixas de seleção para limitar os resultados da pesquisa. Você também pode controlar o número de produtos exibidos na página usando o controle na parte inferior da página. Você pode alterar as configurações de filtro para exibir mais produtos em uma única página e reduzir a contagem de páginas dos resultados da pesquisa. O valor padrão do controle é 16.

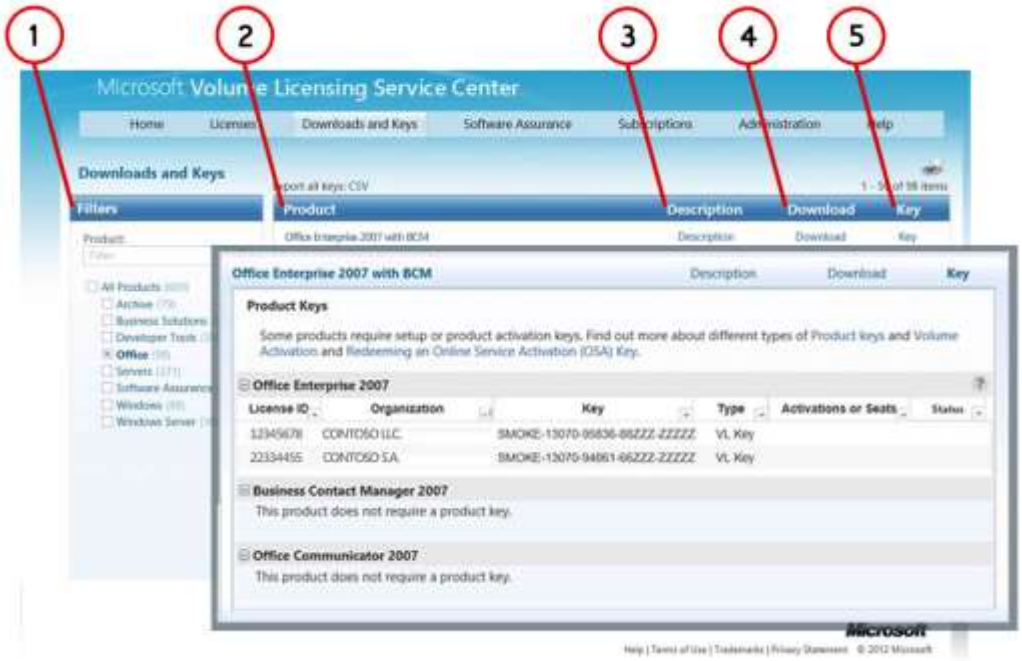
Esta página permite que você faça o seguinte:

- Baixe produtos
- Exiba a descrição de um produto
- Exiba a descrição de uma chave
- Determine quais produtos precisam de chaves
- Localize a chave correta para um produto
- Compre kits de mídia

Visão geral das etapas do processo

Para baixar um produto e obter as chaves

1. Procure um produto digitando seu nome na caixa de texto Produto ou filtre os produtos usando as caixas de seleção Tipo de produto.
2. Selecione o produto nos resultados e verifique a descrição.
3. Determine se o produto a ser instalado requer uma chave e verifique o tipo de chave do produto.
4. **Baixe o produto.**



Número	Nome	Finalidade
1.	Coluna Filtros	Digite um nome de produto na caixa de texto **Produto** ou use a lista de classificação para limitar sua pesquisa por tipo de produto. A caixa de texto *Produto* exibe possíveis sugestões à medida que você digita. Selecione a sugestão para preencher a caixa de texto. Por padrão, a caixa de seleção **Todos os Produtos** está marcada. Você pode desmarcar essa caixa para limitar os resultados da sua pesquisa. Se você não souber o nome do seu produto ou se nenhuma sugestão for exibida na caixa de texto Produto à medida que você digitar, insira o nome do software na caixa de texto **Produto** e clique no ícone **Pesquisar**. **OBSERVAÇÃO** Se você selecionar uma família de produtos específica (por exemplo, *Windows Server*), digitar um nome de produto na caixa de filtro pertencente a outra família de produtos e clicar em **Enter**, nenhum resultado de pesquisa será exibido.

2.	Coluna Produto	Nos resultados da pesquisa, selecione o produto. Se seus resultados de pesquisa ocuparem mais de uma página, use as setas na parte inferior da página para ir para a página seguinte dos resultados da pesquisa. **DICA** Para exibir mais resultados de pesquisa na página, clique no controle *Itens por página* na parte inferior direita da coluna **Produto**.
3.	Coluna Descrição	Clique em um link **Descrição** do produto para exibir a versão, a data de lançamento e a descrição do produto.
4.	Coluna Downloads	Clique em um link **Download** do produto para exibir instruções especiais, configurações de download, inclusive o método de download, idioma e o tipo de sistema operacional.
5.	Coluna Chave	Clique no link **Chave** do produto para exibir informações sobre • Chaves de produto • Número da ID de Licença • Organização • Chave de Licença • Tipo • Número de Ativações restantes do número inicial de ativações da Ativação de Volume. • As Chaves de Serviço Online exibirão o número de licenças em vez de o número de ativações e o status da chave. Se houver service packs para os produtos, eles serão incluídos abaixo das informações sobre Chaves do Produto. Clique no link **Exportar todas as chaves** acima da coluna Produto para abrir a lista de chaves do produto localmente em uma planilha do Microsoft Excel.

Para procurar um produto de software

1. Na barra de navegação principal, clique em **Downloads e Chaves**.
2. No painel Filtros, digite um nome de produto na caixa de texto **Produto** (por exemplo, **Excel 2010**). A caixa de texto Produto exibe possíveis sugestões à medida que você digita. Você pode selecionar a sugestão para preencher a caixa de texto. Por padrão, a caixa de seleção Todos os Produtos está marcada. Você pode desmarcar essa caixa para limitar os resultados da sua pesquisa.
3. (Opcional) Se você não sabe o nome do produto ou se nenhuma sugestão aparecer na caixa de texto Produto à medida que você digita:
    a. Digite o nome do software na caixa de texto de pesquisa **Produto:**.
    b. Clique no ícone **Pesquisar**.
4. (Opcional) No painel **Produto**, selecione o produto. Se os resultados de pesquisa ocuparem mais de uma página, use as setas na parte inferior do painel Produto para ir para a página seguinte dos resultados da pesquisa.

Para exibir uma descrição de produto

1. Na página *Download e Chaves*, clique no **nome do produto** ou no link **Descrição** do produto desejado.
2. O painel suspenso *Descrição* é exibido, informando a Versão, a Data de Lançamento, a Descrição do Produto e os Requisitos do Sistema do produto selecionado.
3. Clique novamente no **nome do produto** ou **Descrição** para fechar o menu suspenso.

Para baixar um produto de software

Depois de procurar e encontrar o seu produto, clique no link **Download** desse produto.

1. Em Configurações de Download, clique em **Download**. Selecione as opções a seguir nos menus suspensos.
    a. Para o **Método de Download**, clique na seta para baixo e selecione um item de menu na lista. Os dois métodos de download são:
        - **Gerenciador de Download** é um aplicativo de software usado para baixar conteúdo. Ao usar o Gerenciador de Downloads, você pode pausar, parar e retomar downloads posteriormente.

OBSERVAÇÃO Caso a conexão com a Internet seja interrompida ou se você estiver usando um navegador mais antigo e o download falhar, a Microsoft recomenda usar o **Gerenciador de Downloads**.

        - **Navegador da Web** é um recurso de download interno do seu navegador da Web para baixar conteúdo.
    b. Para o **Idioma**, clique na seta para baixo e selecione o idioma na lista.

c. Para o **Tipo de Sistema Operacional**, clique na seta para baixo e selecione um item de menu na lista (se disponível).

OBSERVAÇÃO Se não houver arquivo disponível para download, você poderá clicar em **Pedir Mídia** para que a mídia física seja enviada. Suas opções para pedir mídia física podem ser apresentadas de outra forma dependendo do produto, do seu nível de acesso e das restrições regionais.

2. Selecione **Continuar**. A seção *Produto* se expande para mostrar o Produto, Sistema Operacional, Tamanho e Formato na área inferior da seção Produto.
3. Em Arquivos, clique em **Download** e siga as instruções de download e instalação.

Para ativar um produto online

Consulte a seção abaixo denominada Usando a página de Ativação dos Serviços Online.

Para localizar uma chave para um produto

Se o produto instalado exigir uma chave ou se você precisar de uma chave do produto para ativar um serviço online, poderá obtê-la no VLSC. Se você está tendo problemas com a chave de produto ou precisa de assistência para ativar seu produto, contate o Call Center de Ativação de Produto local.

1. Na página *Downloads e Chaves*, clique no link **Chave** referente ao produto.
   O painel suspenso Chaves do Produto mostra o número total de chaves disponíveis para o produto.
2. Clique no botão **Exibir Tudo** para exibir todas as chaves.
   Uma janela pop-up exibe as chaves disponíveis por ID de Licença, Organização, Chave, Tipo e Ativação.
3. (Opcional) Você pode clicar no link **Exportar todas as chaves: CSV** acima do painel Produto para abrir a lista de chaves de produtos localmente em uma planilha do Microsoft Excel
4. Para localizar uma chave por organização, consulte Acessando chaves do produto por organização no VLSC.

Opções de chave do produto

Se não houver chaves de produto disponíveis, uma das mensagens a seguir será exibida no painel suspenso de chaves do produto:

1. Nenhuma chave do produto atribuída:

O produto selecionado exige uma chave para ativação do produto. Para obter a sua chave do produto, contate o Call Center de Ativação do Produto local pelo número de telefone fornecido aqui.

2. Chave de Ativação de Serviço Online (OSA):
   Uma Chave de OSA é um tipo de chave do produto. Essa chave de acesso único é usada para ativar as assinaturas do Microsoft Online Services. As Chaves de OSA são distribuídas eletronicamente pelo VLSC e podem ser resgatadas no link de ativação do Office 365 Open ou do Azure Open.
3. A chave não é necessária:
   Este produto não precisa de uma chave.

Acessando chaves do produto por ID de licenciamento no VLSC

Quando você precisa exibir uma chave do produto que tenha adquirido em um contrato de licenciamento, pode acessar as chaves do produto associadas à sua ID de Licença verificando as informações de chave de licença na página Resumo do Registro. A guia Chaves do Produto permite exibir todas as chaves do produto associadas a cada produto no contrato selecionado.

Para acessar chaves do produto por ID de licenciamento

1. Na barra de navegação principal do VLSC, clique em **Licenças** e selecione **Resumo de Relações**.
2. Na página Resumo de Relações, clique no link da ID de licenciamento do registro.
3. Na página Detalhes do Registro, selecione a guia **Chaves do Produto**.
   A guia Chaves do Produto mostra as chaves do produto associadas a cada produto no contrato selecionado.
4. Se você tiver uma chave de OSA, ativará esse serviço acessando o link de ativação do Office 365 Open ou do Azure Open. Nesse ponto, insira a(s) chave(s) para gerenciar o acesso e as chaves do usuário. *Observação:* você precisará estabelecer uma nova conta usando a ID da organização no link de ativação do Office 365 Open ou do Azure Open.

Acessando chaves do produto por organização no VLSC

Se você adquiriu um Contrato Enterprise, poderá rastrear suas chaves de produto pela organização e também organizá-las no arquivo aberto do Microsoft Excel na coluna **Organização**.

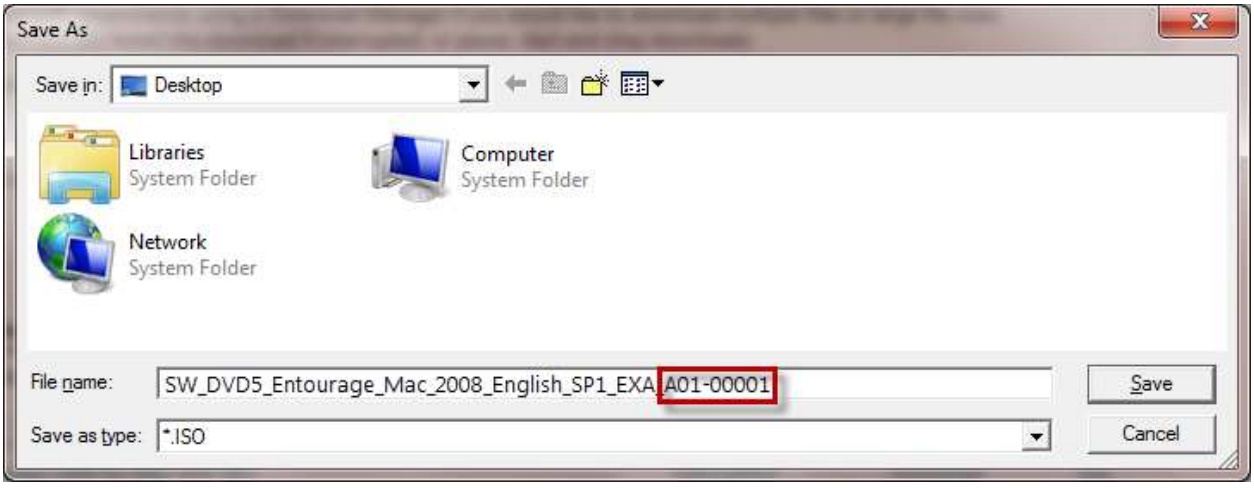
Para acessar chaves do produto por organização no VLSC

1. Na barra de navegação principal do VLSC, clique em **Downloads e Chaves**.
2. Na página Downloads e Chaves, localize o link **Exportar todas as chaves: CSV**.
3. Clique em **CSV** para baixar as chaves do produto.

4. No prompt, clique em **Abrir** para exibir o arquivo no Excel.
5. Use a coluna **Organização** para classificar as chaves por organização.

Localizando o número de peça no VLSC

Use a página **Downloads e Chaves** para localizar o número de peça no VLSC. O número de peça é incluído no nome do arquivo de download do produto e corresponde aos últimos nove caracteres, como mostra o exemplo a seguir.



Solicitando e exibindo chaves de ativação múltipla

Os usuários do VLSC devem ter funções de administrador ou chave do produto para exibir a seção Chaves do Produto. Você pode solicitar permissões para exibir suas chaves MAK (chaves de ativação múltipla). Para obter mais informações, consulte a página Solicitando Permissões.

Para obter mais informações sobre chaves do produto e ativação do produto, consulte Obtendo Ajuda ou http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx.

Para solicitar e exibir chaves MAK (chaves de ativação múltipla)

1. Na página *Download e Chaves*, localize o produto desejado e exiba a coluna **Chave**.
2. Selecione o link **Chave** para abrir o menu **Chaves do Produto**.

O menu **Chaves do Produto** mostra as colunas ID de Licença, Organização, Chave, Tipo e Ativação.

3. Para ver se o produto tem uma chave MAK, exiba a coluna **Tipo** para determinar se o produto tem uma chave MAK.
4. Use a coluna **Ativações** para exibir o número de ativações usadas e disponíveis. Por exemplo, na coluna **Ativações**, o valor 27/500 indica que 27 chaves foram usadas para uma MAK que permite 500 ativações.

Kits de mídia

Se você não conseguir baixar um produto usando a página *Downloads e Chaves*, considere pedir um kit de mídia. Os clientes Open License nos EUA, Canadá, Europa, Oriente Médio e África podem pedir um kit de mídia para os produtos comprados no programa Open License. Porém, os kits de mídia não estão disponíveis para produtos adquiridos nos programas de licenciamento por volume Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus ou School. A chave Pedir Mídia estará esmaecida se o kit de mídia não estiver disponível.

Usando a página Assinaturas

Se você fez o pedido de uma assinatura do Office 365 ou do Azure para o Open, vá até a página Resumo de Relações ou Downloads e Chaves para localizar suas chaves.

- Após obter sua chave de Ativação de Serviço Online (OSA), você será direcionado para o link de ativação do Office 365 Open ou do Azure Open para ativar seu serviço Office 365.
- Nesse site, insira a(s) chave(s) para gerenciar o acesso e as chaves do usuário.

- ***Observação:*** você precisará estabelecer uma nova conta usando a ID da organização no link de ativação do Office 365 Open ou do Azure Open.

Se você tiver uma assinatura do MSDN ou do TechNet, poderá gerenciá-la dependendo do tipo de assinatura:

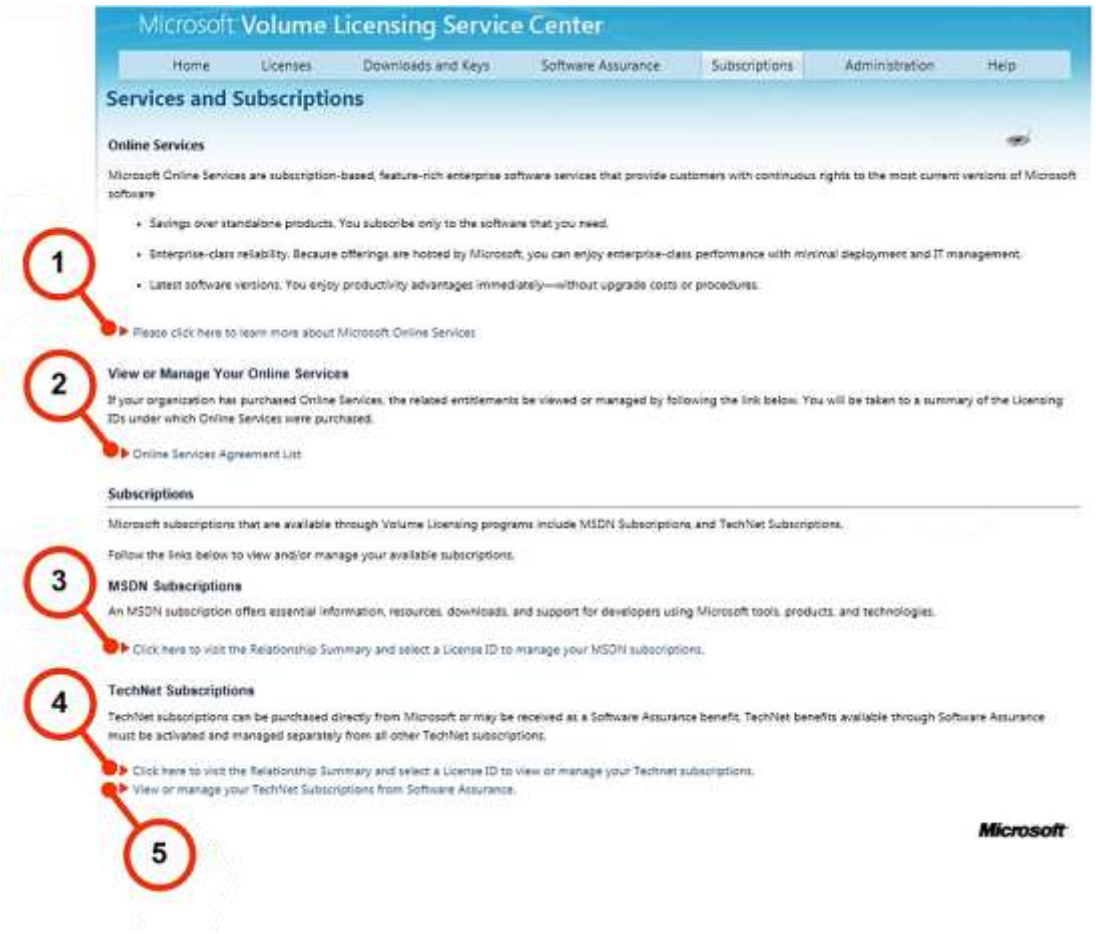
- Selecione **Assinaturas** na barra de navegação principal para gerenciar assinaturas online e do TechNet.
- Selecione **Pesquisa do MSDN** para gerenciar assinaturas do MSDN.

Assinaturas do MSDN

A solução eficiente e econômica apresentada pelas assinaturas do MSDN oferece à sua organização acesso total às plataformas de desenvolvimento, às ferramentas, aos serviços e aos recursos da Microsoft para criar aplicativos de alta qualidade para Web, áreas de trabalho, nuvem, servidor e dispositivos móveis. Saiba mais sobre as assinaturas do MSDN em http://www.visualstudio.com/en-us/products/msdn-subscriptions-vs. O Guia do administrador da assinatura do MSDN pode ser encontrado em http://msdn.microsoft.com/subscriptions/administration/.

Assinaturas do TechNet

Assinaturas do TechNet podem ser compradas diretamente da Microsoft ou recebidas como um benefício do Software Assurance. Os benefícios disponíveis do TechNet por meio do Software Assurance devem ser ativados e gerenciados separadamente de todas as outras assinaturas do TechNet. Encontre mais informações em http://technet.microsoft.com.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Services and Subscriptions
Online Services
Microsoft Online Services are subscription-based, feature-rich enterprise software services that provide customers with continuous rights to the most current versions of Microsoft software
Savings over standalone products. You subscribe only to the software that you need.
Enterprise-class reliability. Because offerings are hosted by Microsoft, you can enjoy enterprise-class performance with minimal deployment and IT management.
Latest software versions. You enjoy productivity advantages immediately—without upgrade costs or procedures.
1
Please click here to learn more about Microsoft Online Services
2
View or Manage Your Online Services
If your organization has purchased Online Services, the related entitlements be viewed or managed by following the link below. You will be taken to a summary of the Licensing IDs under which Online Services were purchased.
Online Services Agreement List
Subscriptions
Microsoft subscriptions that are available through Volume Licensing programs include MSDN Subscriptions and TechNet Subscriptions.
Follow the links below to view and/or manage your available subscriptions.
3
MSDN Subscriptions
An MSDN subscription offers essential information, resources, downloads, and support for developers using Microsoft tools, products, and technologies.
Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to manage your MSDN subscriptions.
4
TechNet Subscriptions
TechNet subscriptions can be purchased directly from Microsoft or may be received as a Software Assurance benefit. TechNet benefits available through Software Assurance must be activated and managed separately from all other TechNet subscriptions.
Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to view or manage your Technet subscriptions.
View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance.
5
Microsoft

Número	Nome	Finalidade
1.	Link Saiba mais sobre o Microsoft Online Services	Clique neste link para navegar até a home page do Microsoft Online Services.
2.	Link Lista de Contratos de Serviços Online	Clique no link para navegar até a **Lista de Contratos de Serviços Online** para exibir e gerenciar suas IDs de licenciamento autorizadas.
3.	Link Clique aqui... para gerenciar suas assinaturas do MSDN	Clique no link sob as assinaturas do MSDN para ir até o Resumo de Relações.
4.	Link Clique aqui... para gerenciar suas assinaturas do TechNet	Clique neste link para exibir a página *Resumo de Relações* e selecionar uma ID de licença para gerenciar a assinatura do TechNet.

5.	Link Exibir ou gerenciar suas assinaturas do TechNet no Software Assurance	Clique no último link nas assinaturas do TechNet para acessar o Resumo do Software Assurance e exibir e gerenciar IDs de licenças que se qualificam para os benefícios do software assurance.

Usando a página de Ativação dos Serviços Online

Ativar os Serviços Online

A Microsoft simplificou e otimizou o processo que os clientes usam para ativar seus serviços online. Não é mais necessário obter e copiar manualmente a chave de ativação para cada novo serviço online, com todas as etapas manuais necessárias para o uso das chaves.

Com o novo sistema simplificado, os clientes do programa Open podem ativar seus novos serviços online com apenas algumas etapas, na seção do VLSC denominada **Ativações dos Serviços Online**.

Os clientes que estão apenas assinando os serviços online (e não estão comprando outros produtos de software também) podem ativar seus serviços online por meio de um processo mais rápido que não usa o VLSC. Você deve assinar o Office 365 para usar o método de ativação expressa.

Para saber como ativar seus serviços on-line, selecione um destes guias na página de ajuda on-line serviço ativações:

Ativar novos serviços online usando o VLSC

Ativar novos serviços online sem o uso do VLSC (apenas para Office 365)

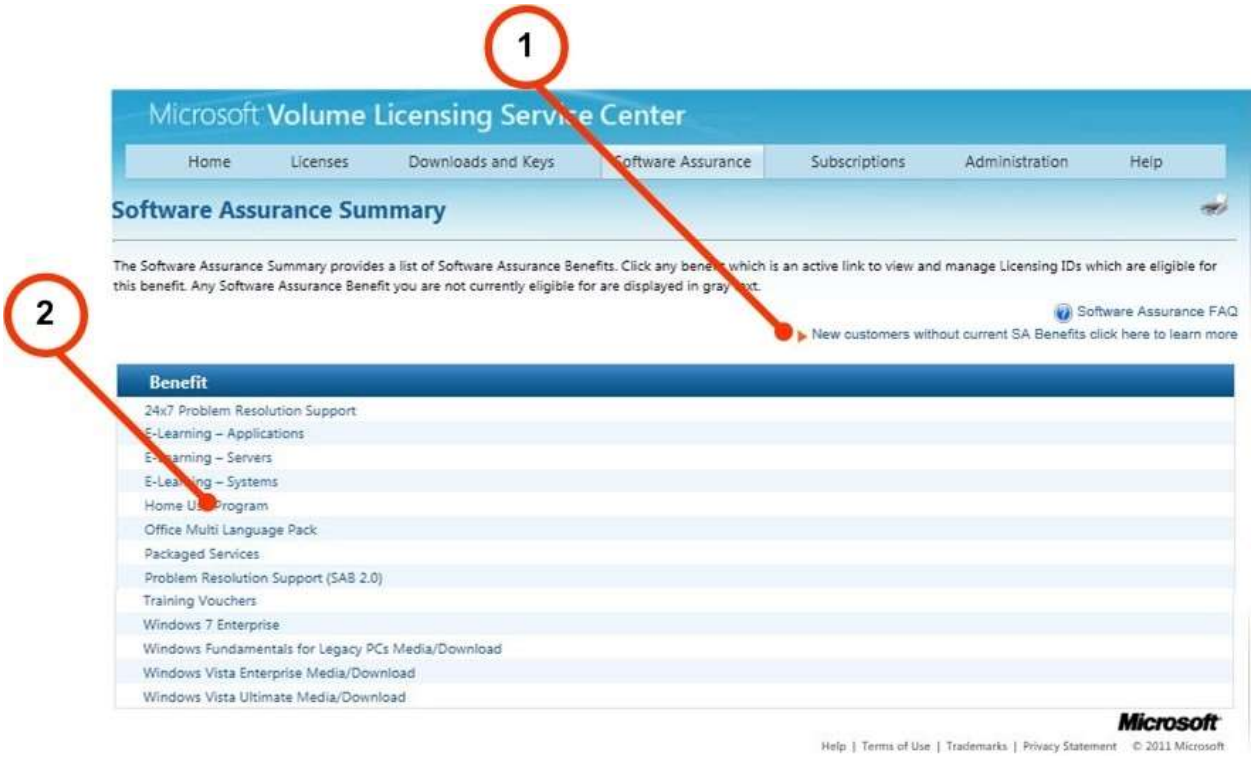
Entrar com uma Conta Institucional

Depois de ativar os Microsoft Online Services, como o Office 365, você e os outros usuários da organização precisarão entrar no serviço com uma **Conta Institucional.**

Caso nunca tenha usado uma Conta Institucional ou não saiba o que ela significa, aqui está uma breve explicação. Uma Conta Institucional é similar em alguns aspectos à **Conta da Microsoft**, a conta usada para entrar no VLSC. As pessoas também podem usar a Conta da Microsoft para acessar seus serviços pessoais da Microsoft, como o email do Outlook.com. No entanto, as Contas Institucionais são destinadas apenas para o uso dos funcionários no trabalho, para que possam entrar nos serviços da Microsoft da organização.

Sobre o Microsoft Software Assurance para Licenciamento por Volume

Clique em **Software Assurance** na barra de navegação principal para ir até a página Resumo do Software Assurance. Essa página contém uma lista de benefícios do Software Assurance (SAB). Clique em um benefício para exibir e gerenciar as IDs de licença que se qualificam ao benefício usando a página Gerenciar Benefícios do Software Assurance.


1
2
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Software Assurance Summary
The Software Assurance Summary provides a list of Software Assurance Benefits. Click any benefit which is an active link to view and manage Licensing IDs which are eligible for this benefit. Any Software Assurance Benefit you are not currently eligible for are displayed in gray text.
Software Assurance FAQ
New customers without current SA Benefits click here to learn more
Benefit
24x7 Problem Resolution Support
E-Learning – Applications
E-Learning – Servers
E-Learning – Systems
Home Use Program
Office Multi Language Pack
Packaged Services
Problem Resolution Support (SAB 2.0)
Training Vouchers
Windows 7 Enterprise
Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download
Windows Vista Enterprise Media/Download
Windows Vista Ultimate Media/Download
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft

Número	Nome	Finalidade
1.	Link Novo cliente sem benefícios atuais do SA	Clique neste link para acessar a página Licenciamento por Volume da Microsoft, Licenciamento por Volume do Software Assurance e saber mais sobre o SAB.
2.	Lista de Benefício	Clique no link de cada benefício para abrir a página Gerenciar Benefícios de Software Assurance.

Usando a página Gerenciar Benefícios do Software Assurance

A página Gerenciar Benefícios do Software Assurance permite que você selecione uma ID de licenciamento associada a cada benefício do SA.

Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Manage Software Assurance Benefits
Details for which Licensing IDs have access to each Software Assurance benefit can be viewed on this page. Use the "Filter View" drop-downs to limit or expand the current view of benefit types—as well as the breadth of Licensing IDs to be included in your view. Click on a Licensing ID to manage Software Assurance Benefits for that Licensing ID.
Software Assurance FAQ
Filter View
by Benefit
MSDN Subscription Services
Go
TechNet SA Subscription Services
Licensing ID
Organization
City
0000001
Contoso
Redmond
1
2
3
4

Número	Nome	Finalidade
1.	Modo de Exibição Filtro	Use este menu para selecionar um benefício. Selecione uma opção e clique em **Ir**.
2.	Coluna ID de Licenciamento	Clique na ID de licenciamento do produto para exibir o resumo de benefícios do produto selecionado.
3.	Coluna Organização	Exibe a organização para o benefício do Software Assurance selecionado.
4.	Coluna Cidade	Exibe a cidade onde o benefício do Software Assurance selecionado foi assinado.

Para gerenciar benefícios do Software Assurance

1. Na barra de navegação principal, selecione **Software Assurance**.
   A página Resumo de Software Assurance é exibida, mostrando uma lista de Benefícios do Software Assurance associados.
2. Clique no link de um benefício para exibir detalhes de determinado benefício.
   A página Gerenciar Benefícios do Software Assurance é exibida.
3. Selecione a **ID de licenciamento**.
   A página Resumo de Benefícios é exibida. Clique no benefício vinculado para:
   - Exibir os benefícios ativados
   - Ativar um benefício
   - Exibir os benefícios expirados

Para obter mais detalhes e instruções passo a passo sobre como usar os benefícios do software assurance, você pode consultar o *Guia de Início Rápido do Microsoft Software Assurance para Licenciamento por Volume*. Este documento o ajuda a cumprir estas tarefas:

- Etapa 1: Conhecer os seus benefícios
- Etapa 2: Estabelecer os gerentes do Software Assurance
- Etapa 3: Resgatar benefícios usando o VLSC
- Etapa 4: Ver mais ideias e dicas para obter o máximo do Software Assurance

Criando e gerenciando reservas de licença dos Serviços Online

OBSERVAÇÃO As informações e os procedimentos a seguir são aplicáveis somente aos Contratos Enterprise.

Você pode usar o VLSC para criar e gerenciar reservas de licença do OLS (Serviços Online). Pode ser necessário alterar as funções e permissões.

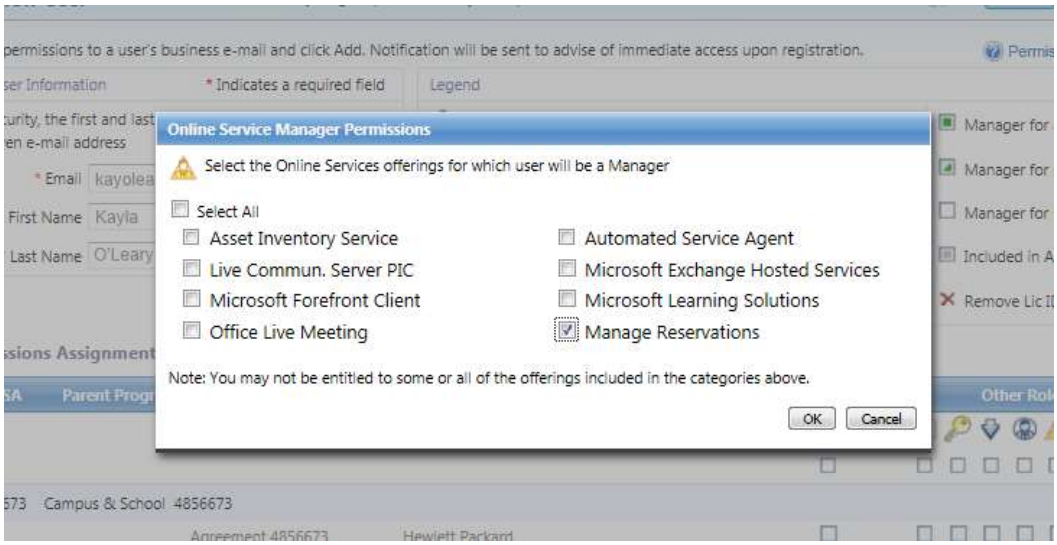
Para que um usuário do VLSC veja a página de reserva, ele precisa selecionar as funções a seguir:

- Função de OLA (Administrador Online): esta é a função existente de Administrador Online concedida automaticamente ao cliente final quando um pedido é feito.
- Função de Gerente do OLS com a restrição Gerenciar Reserva.
- Um contrato do tipo **E6, EU** ou **USG**.

Para alterar suas funções e permissões

OBSERVAÇÃO É necessário possuir permissões de Administrador para realizar essas tarefas.

1. Na navegação principal, selecione **Administração**.
2. Selecione **Adicionar Novo Usuário** e insira os detalhes do novo usuário.
3. Selecione o contrato ao qual você deseja adicionar funções.
4. Uma nova restrição ou função é adicionada à função de OLS, **Gerenciar Reservas**, o que permite a você acessar as páginas do VLSC que são relevantes para as reservas dos Serviços Online.


permissions to a user's business e-mail and click Add. Notification will be sent to advise of immediate access upon registration.
* Indicates a required field
Legend
Online Service Manager Permissions
Select the Online Services offerings for which user will be a Manager
Select All
Asset Inventory Service
Live Commun. Server PIC
Microsoft Forefront Client
Office Live Meeting
Automated Service Agent
Microsoft Exchange Hosted Services
Microsoft Learning Solutions
Manage Reservations
Note: You may not be entitled to some or all of the offerings included in the categories above.
OK
Cancel
Manager for
Manager for
Manager for
Included in A
Remove Lic
First Name
Last Name
Campus & School 4856673

Sobre transições e reservas de licença

Uma **Reserva de Licença** é uma demonstração de intenção do cliente de migrar usuários para fazerem uso dos produtos do OLS, também conhecida como Microsoft Cloud, seja criando novos pedidos ou fazendo a transição de licenças de compras locais anteriores. Uma reserva permite que os clientes usem seu atual produto em nuvem da Microsoft com o compromisso de que concluirão a compra no próximo aniversário.

Uma **Transição** é o processo de migração dos usuários finais de compras locais anteriores para novos produtos ou serviços online da Microsoft Cloud. A transição para um produto na nuvem é mais vantajosa do que a compra do produto como novo já que muitos cenários de transição não possuem custos associados.

Uma **Reserva de Início Rápido** permite que o cliente obtenha determinado serviço antes de assinar o Aditamento do uEA e estabelecer preços bloqueados para o serviço. Ao fazer uma Reserva de Início Rápido, o cliente aceita:

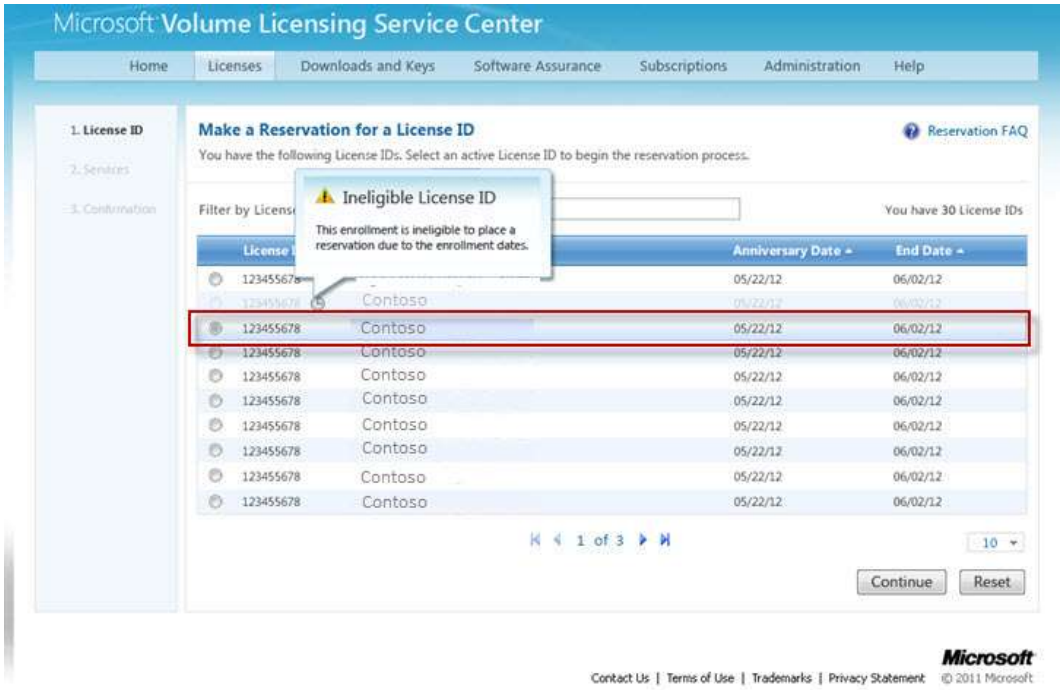
- Uma obrigação financeira formal de fazer o pagamento durante o processo de pedido anual ou de adequação (true-up).
- Um compromisso de assinar o aditamento do Contrato Enterprise Atualizado (uEA) (se o Contrato Enterprise foi assinado antes de 2011) e os Termos e Condições dos Serviços Online (se o Contrato de Serviços e Negócios da Microsoft foi assinado antes de 2010).
- Um compromisso de estabelecer um preço bloqueado, conforme necessário.
- Concluir todos os itens acima no Período de Conformidade de Início Rápido (30 dias após a Data de Uso da reserva).

As oportunidades de Reserva de Início Rápido e informações relacionadas são indicadas por este ícone ou o rótulo "Início Rápido". As Reservas de Início Rápido podem ser feitas como Nova, Step-up ou Transição.

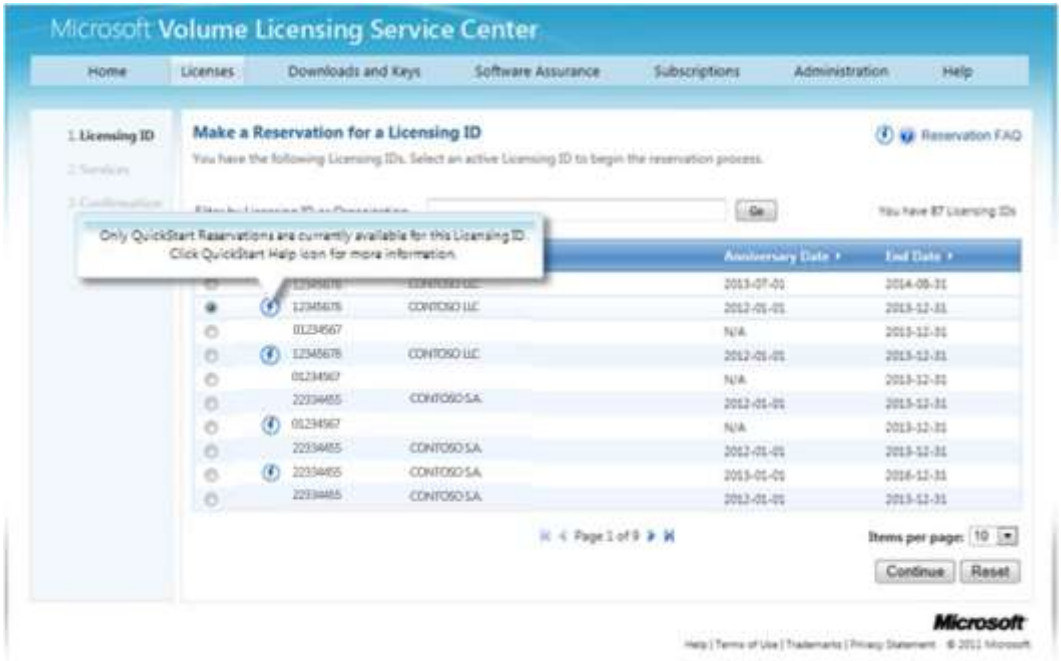
Para os clientes que assinaram o aditamento do uEA, os Termos e Condições do OLS e estabeleceram preços bloqueados para todos os Serviços Online disponíveis para reserva, a opção de Reserva de Início Rápido não é necessária.

Para fazer uma reserva

1. Na navegação principal, selecione **Licenças** e clique em **Fazer Reservas**.
2. Na página **Fazer uma reserva para uma ID de licença**, selecione uma licença qualificada.
   Você pode passar o mouse por cima de uma licença não qualificada esmaecida para saber os motivos para a não qualificação.

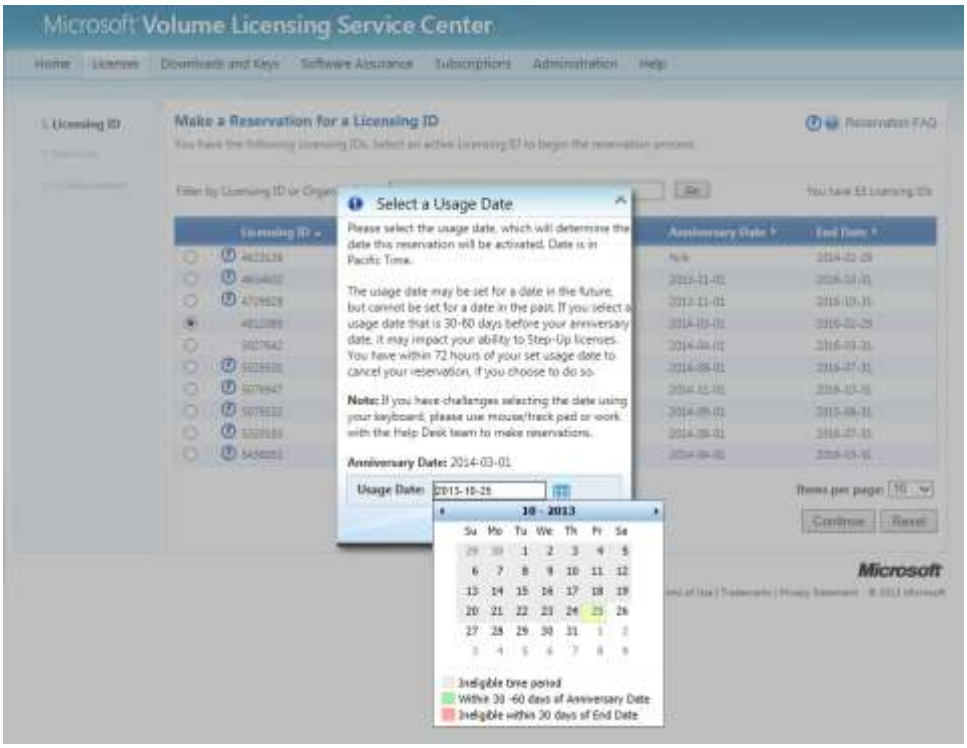


Qualquer ID de Licenciamento com o ícone Início Rápido significa que as Reservas de Início Rápido estão disponíveis no momento no contrato. Para que a ID de Licenciamento esteja qualificada para outras reservas que não as de Início Rápido, é necessário um aditamento assinado do uEA (para contratos anteriores a 2011) e preços bloqueados.



DICA: mais informações sobre as Reservas de Início Rápido estarão disponíveis se você passar o mouse sobre os ícones ou na parte superior direita da tela.

3. Selecione uma linha de licenças qualificadas e clique em **Continuar**.
4. Selecione a Data de Uso da reserva no ícone Calendário e clique em **Continuar**. A data de uso será aplicada a todos os itens neste pedido de compra de reserva.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Make a Reservation for a Licensing ID
Select a Usage Date
Please select the usage date, which will determine the date this reservation will be activated. Date is in Pacific Time.
The usage date may be set for a date in the future, but cannot be set for a date in the past. If you select a usage date that is 30-60 days before your anniversary date, it may impact your ability to Step-Up licenses. You have within 72 hours of your set usage date to cancel your reservation, if you choose to do so.
Note: If you have challenges selecting the date using your keyboard, please use mouse/track pad or work with the Help Desk team to make reservations.
Anniversary Date: 2014-03-01
Usage Date:
Ineligible time period
Within 30 -60 days of Anniversary Date
Ineligible within 30 days of End Date

5. As regras da data de uso são:
    - Não é permitida uma data de uso passada.
    - Não é permitida uma data de uso além de 6 meses no futuro.
    - Não é permitida uma data de uso nos 30 dias anteriores ao final do contrato.
6. As Regras da Data de Uso e cores e comportamento correspondentes são:
    - Cinza indica um período não qualificado.
    - Verde indica que o prazo está dentro de 30-60 dias da Data de Aniversário.
    - Vermelho indica que o prazo está dentro de 30 dias da data final.
7. Depois de selecionar a data de uso e clicar em **Continuar**, você pode visualizar uma lista de serviços na forma de nomes de família do produto e selecionar de uma lista de produtos para reservar. Os serviços que aparecerem em seguida serão determinados pelo contrato de sua empresa e pelos aditamentos já assinados. Nem todo contrato selecionado tem todos os serviços disponíveis para uso.

OBSERVAÇÃO: Você verá uma combinação de serviços entre os quais alguns estarão listados como Início Rápido e outros não. Nesse caso, o rótulo Início Rápido significa que o produto não tem preços bloqueados, portanto, está disponível como uma Reserva de Início Rápido.

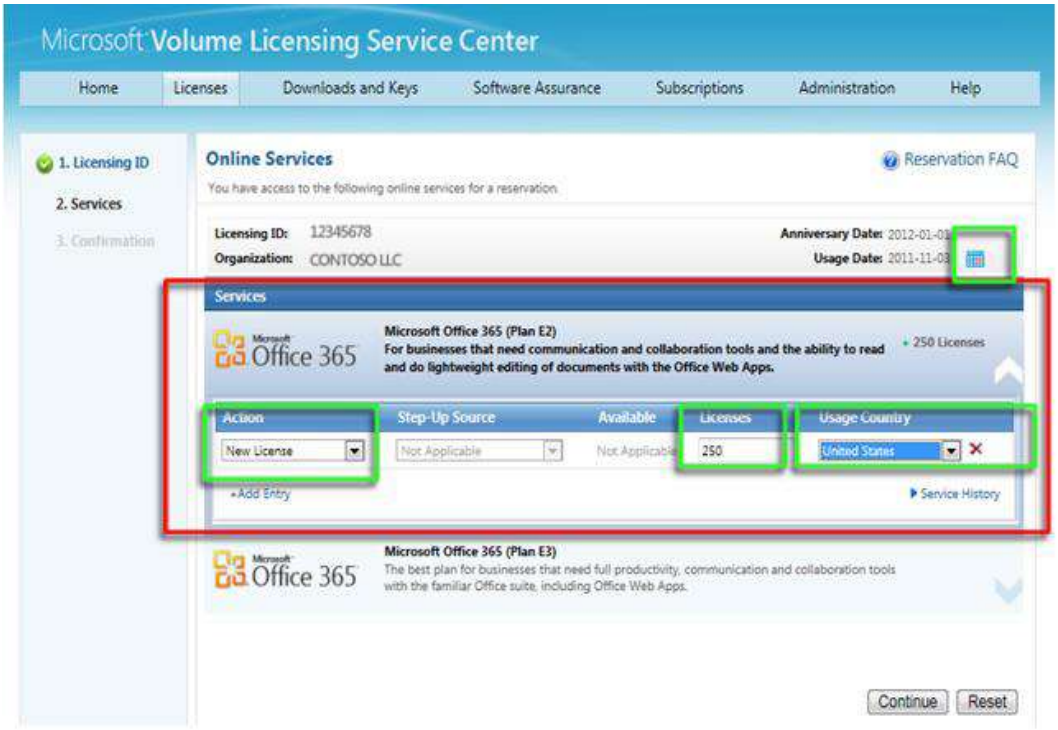
Você poderá ver todos os serviços rotulados como Início Rápido. Isso significa que sua empresa não assinou o aditamento do Contrato Enterprise Atualizado (uEA) (se o Contrato Enterprise foi assinado antes de 2011) e os Termos e Condições dos Serviços Online (se o Contrato de Serviços e Negócios da Microsoft foi assinado antes de 2010) e/ou não tem preços bloqueados para os serviços.

Se nenhum dos serviços tiver um rótulo Início Rápido, isso significará que sua empresa não está qualificada para as reservas de Início Rápido ou que atendeu aos requisitos descritos acima para todos os serviços.

8. Selecione o produto que você deseja reservar. Você pode reservar mais de um produto em uma reserva e, se disponível, poderá fazer tanto Reservas de Início Rápido como reservas que não são de Início Rápido na mesma sessão.

Sign out
Microsoft
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation
Online Services
Reservation FAQ
You have access to the following online services for a reservation.
Not all services are eligible for Reservation. Please contact your Partner with questions.
Licensing ID: 12345678
Organization: CONTOSO LLC
Anniversary Date: 2012 - 01 - 01
Usage Date: 2012 - 11 - 19
Services
Exchange Online
Exchange Online Archiving
A personal e-mail archive for users who have mailboxes on Exchange Server 2010.
Office 365
Office 365 : Plan E1
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse vel eros mauris.
QuickStart
Office 365
Microsoft Office 365 (Plan E2)
For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps.
Office 365
Microsoft Office 365 (Plan E3)
The best plan for businesses that need full productivity, communication and collaboration tools with the familiar Office suite, including Office Web Apps
QuickStart
Office 365
Microsoft Office 365 (Plan E4)
For businesses that need full productivity, communication and collaboration tools with the familiar Office suite, including Office Web Apps and on-premises server rights to information protection and enterprise voice capabilities.
Page 1 of 1
Continue
Reset
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft

9. Se você desejar alterar a data de uso da reserva geral, selecione o ícone de **Calendário** para abrir o widget de seleção de data.
10. Após selecionar um serviço para reservar, no menu suspenso **Ação**, selecione **Nova Licença** ou **Step-up**.
11. Digite o número de licenças na caixa de texto Licenças e selecione o **País de Uso** na lista suspensa.
12. Se você desejar reservar vários produtos, selecione outro serviço online e repita as etapas 10 e 11.



Mais sobre datas de uso:

- Se você alterar sua data de uso após realizar ações no item de linha de step-up na reserva (mas antes de enviar a reserva), o sistema avaliará se a alteração na data de uso também altera oportunidades de step-up.
- Se a nova data de uso estiver fora do intervalo original da data de uso das oportunidades de step-up, uma mensagem de aviso será exibida. Se você selecionar **Continuar** e aceitar a data, os itens de step-up afetados serão excluídos.

13. Na página Serviços Online, clique em **Continuar**.

14. Examine os detalhes da reserva para garantir que estão corretos. Se um dos serviços estiver sendo reservado como uma Reserva de Início Rápido, você verá a Data de Conformidade de Início Rápido em vermelho. Esta é a data (30 dias da Data de Uso) na qual o aditamento de uEA e os Termos e Condições dos Serviços Online devem ser assinados e os preços bloqueados.
15. Após examinar e, se necessário, corrigir a reserva, selecione **Enviar Reserva**.

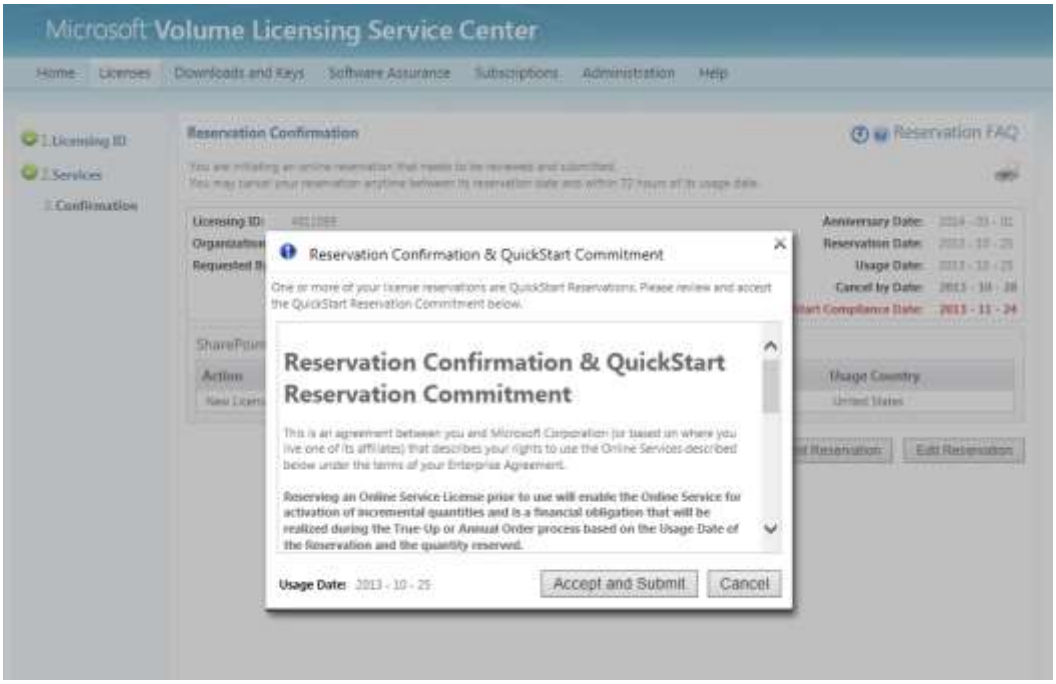
OBSERVAÇÃO Verifique se todos os detalhes estão corretos. Você tem 72 horas para cancelar a reserva depois de enviá-la. Obtenha mais informações sobre como cancelar uma reserva.

16. Em seguida, para confirmar os termos da reserva, você verá uma das três janelas pop-up Compromisso de Reserva.

    Se sua empresa **não** assinou o aditamento de uEA (se o Contrato Enterprise foi assinado antes de 2011) e os Termos e Condições dos Serviços Online (se o Microsoft Business and Services Agreement foi assinado antes de 2010) e/ou não tem preços bloqueados, uma janela pop-up será exibida com o Compromisso de Reserva de Início Rápido e os Termos de Uso do OLS. Este é um compromisso financeiro legal para o pagamento do serviço durante o Pedido de Aniversário ou True-up, bem como um compromisso para a assinatura do aditamento de uEA e dos Termos e Condições dos Serviços Online e o bloqueio dos preços (se já não estiverem bloqueados) em 30 dias da Data de Uso da reserva. Após você clicar em **Aceitar e Enviar**, a tela Reserva Concluída será exibida.

    Se sua empresa **assinou** o aditamento de uEA, mas não bloqueou os preços e você tiver itens de Início Rápido na reserva, uma janela pop-up será exibida com a Confirmação da

Reserva e o Compromisso de Reserva de Início Rápido. Este é um compromisso financeiro legal para o pagamento do serviço durante o Pedido de Aniversário ou True-up, bem como um compromisso para o bloqueio dos preços em 30 dias da Data de Uso da reserva. Após você clicar em **Aceitar e Enviar**, a tela Reserva Concluída será exibida.



Se sua reserva não incluir itens de Início Rápido, uma janela pop-up será exibida com a Confirmação da Reserva. Após você clicar em **Enviar Reserva**, a tela Reserva Concluída será exibida.

17. Na janela pop-up de confirmação, leia o contrato na íntegra. Se você desejar estabelecer o compromisso financeiro em nome de sua empresa, clique em **Aceitar e Enviar** ou em **Enviar Reserva**, dependendo do pop-up exibido.
18. Você também pode clicar em **Cancelar** para reiniciar o processo do começo.
19. A tela Reserva Concluída será exibida com os detalhes da reserva feita. Essa tela indicará se a reserva foi concluída ou se houve erros no envio.

Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation
Your Reservation is Complete
Reservation FAQ
You have successfully placed an online reservation. Microsoft will send you an email providing further instructions.
You may cancel your reservation anytime between its reservation date and within 72 hours of its usage date.
NOTE: One or more of the license reservations placed was a QuickStart reservation requiring further action.
Please begin working with your Partner or Microsoft Representative immediately to ensure that your
uEA Amendment is signed and pricing is locked, prior to the QuickStart Compliance Date shown below.
Thank you for reserving online services.
Licensing ID: 12345678
Reservation ID: 12111979530746
Organization: CONTOSO LLC
Requested By: ENE WHO
Anniversary Date: 2012-01-01
Reservation Date: 2012-11-19
Usage Date: 2012-11-19
Cancel By Date: 2012-11-22
QuickStart Compliance Date: 2012-11-22
Microsoft Office 365 (Plan E1)
Action
Step-Up Source
Licenses
Usage Country
New License
Not Applicable
100
United States
Make New Reservation
View Reservation

OBSERVAÇÃO Se um ou mais itens na reserva forem de Início Rápido, outras ações serão necessárias. Comece a trabalhar com seu parceiro ou representante da Microsoft imediatamente para garantir que o aditamento de uEA e os Termos e Condições do OLS sejam assinados e os preços bloqueados antes que a Data de Conformidade de Início Rápido seja mostrada em vermelho.

Após a reserva ser concluída, a pessoa que fez a reserva receberá um email de confirmação da Microsoft detalhando os recursos da reserva (incluindo os itens de acompanhamento de Início Rápido necessários, se aplicáveis).

Se o seu contrato não tiver qualquer OLS existente antes da reserva, a pessoa que fez a reserva receberá um email de ativação da Microsoft com instruções sobre como criar uma conta dos Serviços Online (Locatário) para conexão com sua assinatura do Licenciamento por Volume. Se o seu contrato tiver uma conta do OLS (Locatário) existente, você não receberá esse email e suas licenças reservadas serão adicionadas à conta existente.

Quando as licenças reservadas estiverem prontas para serem atribuídas aos usuários, a pessoa que fez a reserva e o administrador da conta dos Serviços Online (Administrador do Locatário) serão notificados de que o serviço está pronto e que os usuários podem ser atribuídos para começar a usar os serviços.

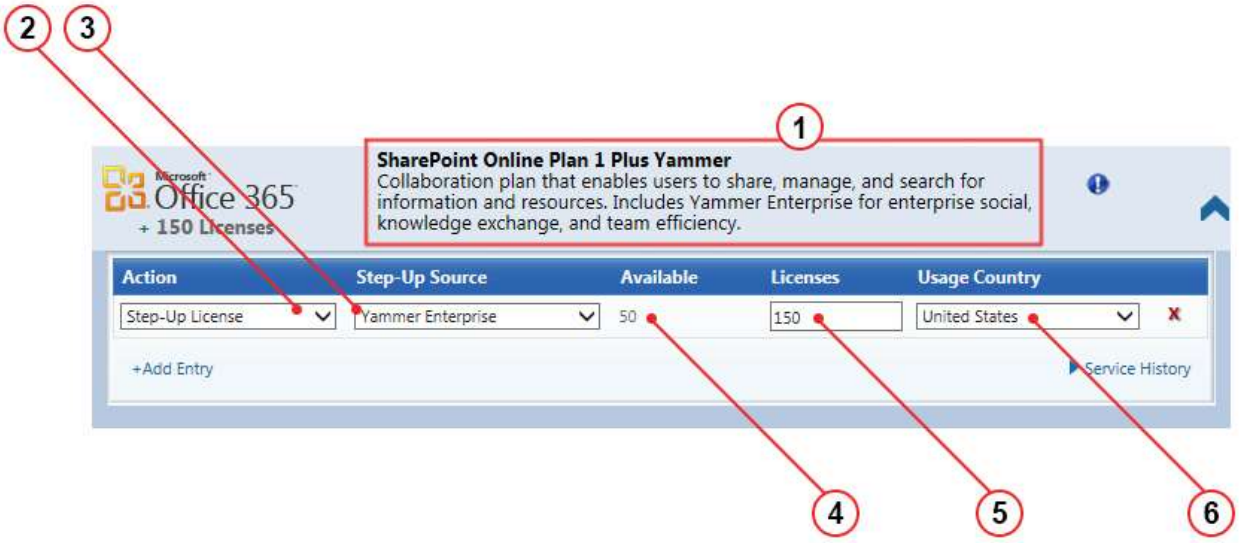
Se essa for a primeira vez que uma Reserva de Início Rápido foi feita para sua ID de registro, um email será enviado ao Contato de Avisos do Cliente e ao representante do Parceiro de sua empresa no prazo de um dia. Esse email descreverá o compromisso estabelecido e os requisitos

de uma Reserva de Início Rápido, que deverão ser concluídos em até 30 dias após a Data de Uso da reserva.

Até que esses requisitos sejam atendidos, emails de lembrete serão enviados ao Administrador do OLS, ao Contato de Avisos do Cliente e ao representante do Parceiro de sua empresa a cada duas semanas.

Fazendo uma Reserva de Step-up

1. Siga o mesmo processo de reserva descrito anteriormente, porém na página Serviços Online, clique no menu suspenso **Ação** e faça as seleções a seguir.

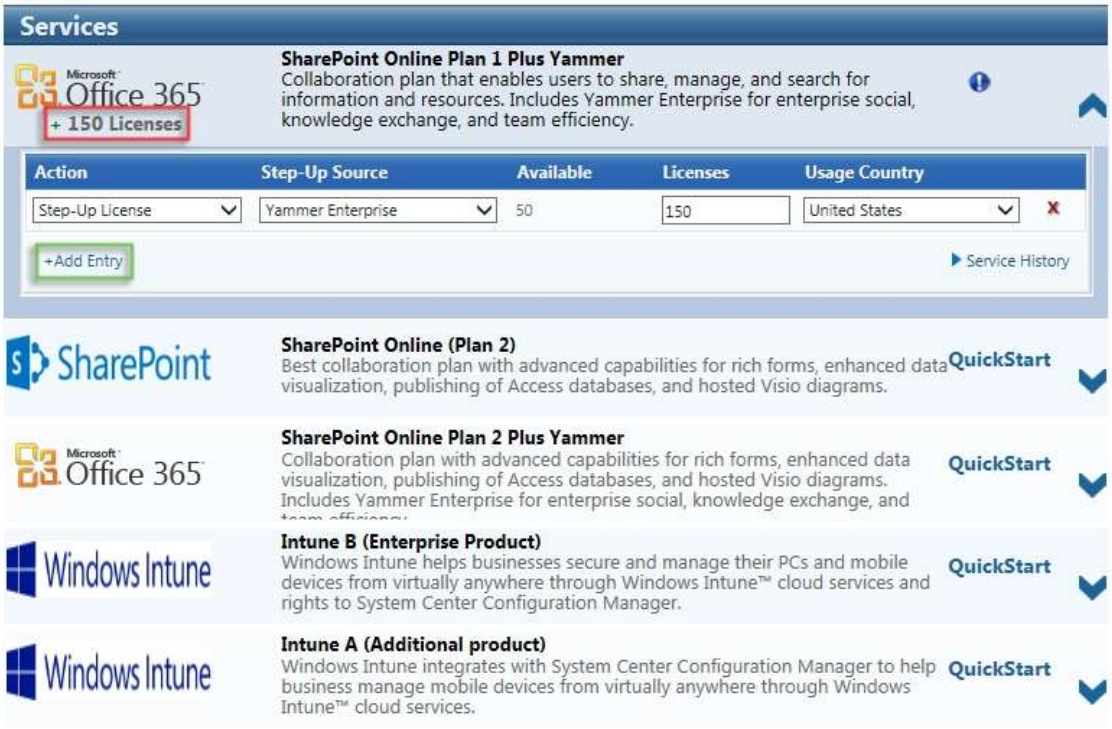


Etiqueta	Item	Ação
1.	Descrição do Serviço	Confirme que o produto é o que você deseja reservar.
2.	Lista suspensa Ação	Clique na lista suspensa **Ação** e selecione **Licença de Step-up**.
3.	Menu Origem de Step-up	Selecione o recurso apropriado para a reserva de step-up. Ao selecionar um produto, o campo Disponível é preenchido.

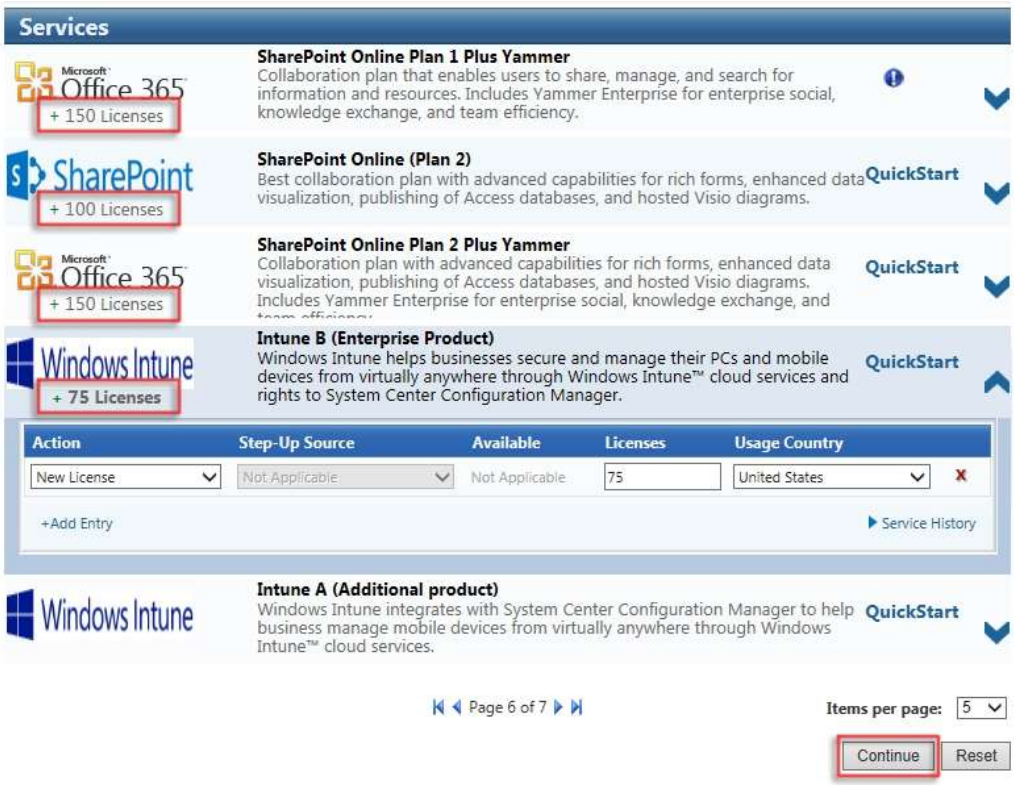
4	Campo Disponível	Observe o número que aparece neste campo. É o número máximo de licenças que você pode reservar.
5.	Caixa de texto Licenças	Digite o número de licenças solicitadas. Quando esse campo estiver preenchido, o número total de licenças na coluna Disponível diminuirá de acordo com o número de licenças que você reservou. Neste exemplo, 200 licenças estavam disponíveis e 150 foram reservadas. Há 50 licenças restantes para produtos de origem.
6.	Menu País de Uso	Selecione o País de Uso onde as licenças foram reservadas.

Quando você concluir todas as seleções, o número de licenças que você tiver selecionado será exibido abaixo do logotipo de produtos.

2. Você poderá clicar em **Adicionar Entrada** para adicionar outro item de linha ao mesmo serviço, se necessário.


Services
Microsoft Office 365
+ 150 Licenses
SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.
Action
Step-Up Source
Available
Licenses
Usage Country
Step-Up License
Yammer Enterprise
50
150
United States
+Add Entry
Service History
SharePoint
SharePoint Online (Plan 2)
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.
QuickStart
Microsoft Office 365
SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and
QuickStart
Windows Intune
Intune B (Enterprise Product)
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.
QuickStart
Windows Intune
Intune A (Additional product)
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.
QuickStart

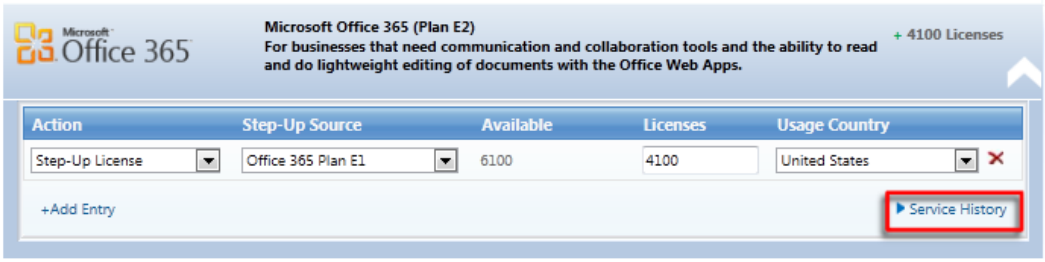
3. Verifique seus itens de linha e clique em **Continuar**. Para cada produto que você selecionar, o número de licenças reservadas será exibido abaixo do logotipo de produto. Exiba outras páginas onde você pode ter feito seleções.

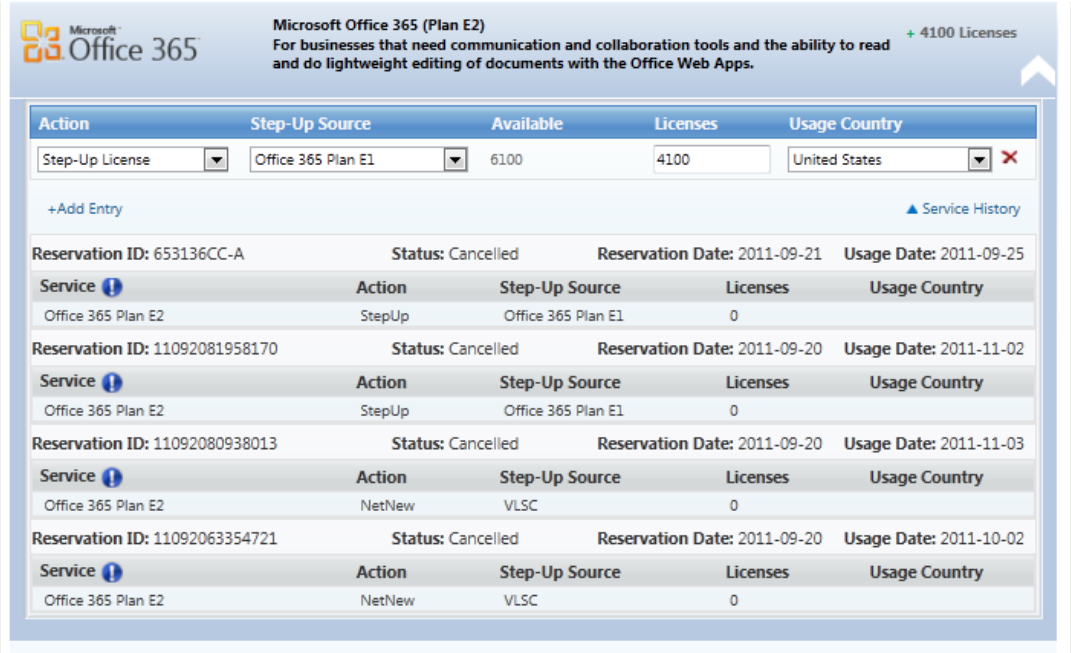

Services
SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.
+ 150 Licenses
SharePoint Online (Plan 2)
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.
QuickStart
+ 100 Licenses
SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and
QuickStart
+ 150 Licenses
Intune B (Enterprise Product)
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.
QuickStart
+ 75 Licenses
Action
Step-Up Source
Available
Licenses
Usage Country
New License
Not Applicable
Not Applicable
75
United States
+Add Entry
Service History
Intune A (Additional product)
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.
QuickStart
Page 6 of 7
Items per page:
5
Continue
Reset

4. A página **Confirmação de Reserva** exibe os diversos serviços online escolhidos para step-up que estão incluídos nessa reserva.
5. Clique em **Enviar Reserva** ou **Editar Reserva** para fazer alterações.

Exibindo os detalhes de Serviço, ID de Licença e Reserva

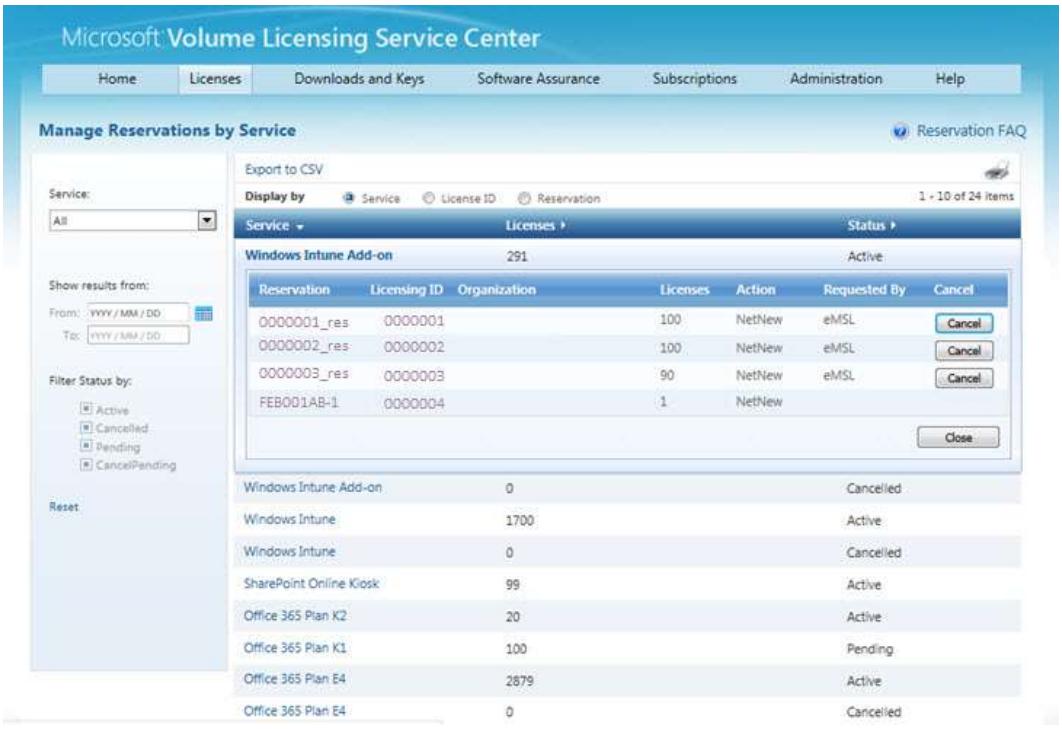
1. Você pode usar o link **Histórico de Serviço** para exibir os detalhes das suas reservas anteriores. Uma dica da ferramenta de notificação poderá fornecer informações adicionais.



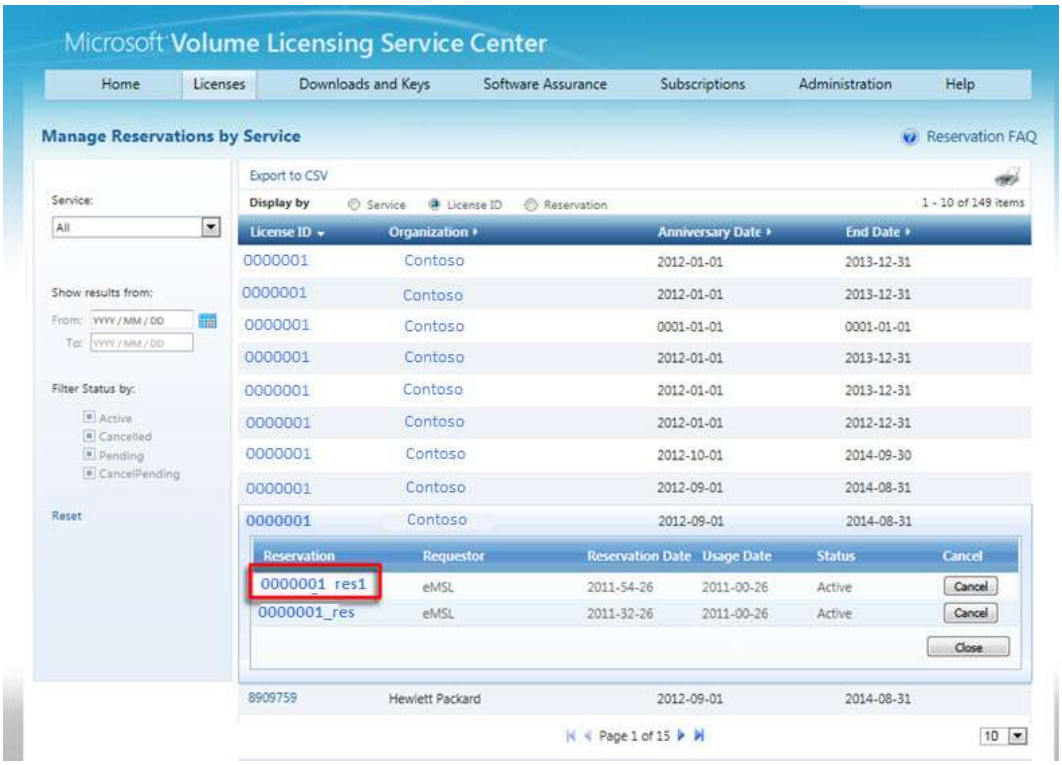


2. Na navegação principal, selecione **Licenças** e clique em **Fazer Reservas**. Você pode exibir a opção Gerenciar Reservas nas páginas Serviço, ID de Licença e Reserva.

   Clique no botão **Serviço** para exibir todas as suas reservas.
   - Clique em um número na coluna **Reserva** para ver os detalhes da reserva.
   - Clique em **Cancelar** para cancelar uma reserva até 72 horas após o envio da reserva.
   - Ao clicar em uma ID de Licença na coluna ID de Licenciamento, a página Detalhes da Licença é exibida.
   - Mesmo que o Status esteja ativo para serviços e indique que sua reserva está concluída, o serviço não estará ativo até ser provisionado na plataforma de comércio da Microsoft.
   - Clique em **Fechar** para fechar a seção Serviço.



3. Clique na ID de Licença para visualizar sua reserva por ID de licença.
    - Clique em um número na coluna **ID de Licença** para exibir os detalhes da reserva.
    - Clique em um número na coluna **Reserva** para exibir informações da reserva para a ID de licença selecionada.



- Se você clicar em um link de número de reserva, a página abrirá a exibição Reserva e fechará a exibição ID de Licença. Você pode exibir as informações de reserva em ordem decrescente ou por data de reserva.
- Se um ou mais itens de linha na reserva forem definidos como Reserva de Início Rápido, o ícone Início Rápido será exibido.

Obtendo Ajuda

Você pode acessar a página Ajuda para pesquisar perguntas frequentes, contatar suporte técnico ou ter uma visão geral da barra de navegação principal no site do VLSC. Clique no link **Fale Conosco** na parte inferior da página Visão Geral de Perguntas Frequentes para navegar até a página de ajuda do VLSC.

Na barra de navegação principal, clique em **Ajuda** para exibir a página Visão Geral de Perguntas Frequentes ou clique no link **Fale Conosco**, na parte inferior da página, para exibir detalhes de contato do Centro de Suporte mais próximo.

Número	Nome	Finalidade
1.	Menu suspenso Informações de Contato do Centro de Suporte	Você pode selecionar seu país na lista suspensa para exibir informações do Centro de Suporte.
2.	Mapa interativo	Você pode selecionar a região para limitar o número de entradas na lista suspensa **Informações de Contato do Centro de Suporte**.
3.	Caixa Informações de Contato do Centro de Suporte	Exibe informações de email, telefone e fax e o horário de funcionamento do Centro de Suporte.

Para localizar um centro de suporte na região

Você pode usar o mapa-múndi interativo para localizar o centro de suporte mais próximo.

1. No mapa da página **Fale Conosco** de Ajuda, passe o mouse e clique na região (por exemplo, América do Norte).
2. As opções do Centro de Suporte no menu suspenso **Informações de Contato do Centro de Suporte** limitam-se à região selecionada.
3. Clique no menu suspenso **Informações de Contato do Centro de Suporte**.
4. Selecione um item na lista.
   A caixa **Informações de Contato do Centro de Suporte** exibe o número de telefone, o endereço de email e o horário de funcionamento do Centro de Suporte.

Anexo A – Inscrevendo-se em uma conta da Microsoft

Você deve se inscrever em uma conta da Microsoft para usar o VLSC. Uma conta da Microsoft também permite que você acesse outros serviços da Microsoft.

Para se inscrever em uma conta da Microsoft

OBSERVAÇÃO Não recomendamos o uso de um alias de grupo ou conta de email pública com o Centro de Serviços de Licenciamento por Volume.

1. Na home page do VLSC, clique em **Entrar**.
2. Clique em **Inscrever-se agora** para criar uma nova conta da Microsoft.
3. A página Novo na Microsoft? é exibida.
4. Digite seu endereço de email no campo **Endereço de email**.
5. Digite uma senha nos campos **Senha** e **Redigitar senha**. O indicador de segurança de senha mostra a segurança de sua senha escolhida.
6. Selecione uma **Pergunta** de redefinição de senha na lista suspensa.
7. Digite a **Resposta secreta** para a pergunta no campo.
8. Digite os caracteres de **verificação** na caixa de texto.
9. Clique nos links para revisar os termos de uso da Microsoft e a declaração de privacidade online da Microsoft.
10. Selecione **Aceito**.
    A página Verificar seu endereço de email será exibida. Siga as instruções para acessar sua conta de email e verifique o endereço de email.
11. Em sua conta de email comercial, localize e abra a mensagem *Verificar o endereço de email de sua conta da Microsoft*.
12. Clique no link fornecido no email para confirmar a titularidade de seu endereço de email do Windows Live.
13. Será exibida a mensagem de confirmação do endereço de email. Clique em **Concluir**.

Anexo B – Glossário

Termo	Definição
CTP (Plataforma Commerce Technology)	Anteriormente denominada de Plataforma Online Commerce. Este é o portal que provisiona serviços online.
Registros	Os registros são referidos como licenças em alguns programas de licenciamento e como contratos em outros programas. Um registro é o item final real de que os pedidos foram feitos.
ID de Licenciamento	Dependendo do programa de licenciamento por volume específico da Microsoft, uma ID de licenciamento pode ser um Registro (programas Enterprise ou Select), uma Afiliada (programa Select Plus), um Contrato (programa Open Value) ou uma Licença (programa Open License). As IDs de licença têm uma relação secundária com o Programa Pai e é o aplicativo, software ou serviço real solicitado.
MOC	Portal do Microsoft Online Services. Este portal é usado exclusivamente pelo Microsoft Office 365.
MBSA	O Master Business Service Agreement define as regras de participação em todos os contratos. Você pode usar o MBSA para estabelecer outros contratos secundários do Programa Pai. Você pode ter um ou mais contratos de Programa Pai regidos pelo contrato MBSA. Cada contrato é específico para uma divisão de uma corporação. O MBSA descreve quais benefícios você obtém se tiver um Contrato Enterprise, Select ou Select Plus. O MBSA é agnóstico para programas; um MBSA pode cobrir todos os Contratos Enterprise e Select.
MSDN	O Microsoft Developer Network (MSDN) oferece a você um pacote de assinatura, no qual você tem acesso a licenças para uso em praticamente todos os softwares da Microsoft lançados para o público. Na maioria dos casos, o software funciona exatamente como a versão completa do produto. No entanto, o contrato de licença MSDN não permite que você use seu software em um ambiente de produção comercial. Você pode

<table>
<tr><td></td><td>ativar quantas cópias forem necessárias para fins de desenvolvimento. As assinaturas do MSDN são anuais, e a licença para uso do software não é encerrada. Após um ano, você não está qualificado para atualizações de produto.</td></tr>
<tr><td>Plataforma Commerce</td><td>O portal que provisiona serviços online. Esse serviço de back-end está conectado a um sistema de terceiros para realizar operações de cobrança.</td></tr>
<tr><td>Programa Pai</td><td>O Programa Pai tem uma relação secundária com o MBSA na estrutura de Contratos de Licenciamento por Volume. O Programa Pai define os programas reais aos quais os produtos podem ser solicitados. O Programa Pai mostra quais ofertas a Microsoft oferece para compra, e os níveis (por exemplo, A, B e C) de desconto que um cliente recebe com base no número de pedidos. Em geral, quanto mais elevada a letra, maior a taxa de desconto em aplicativos, sistemas e serviços adquiridos. Cada Programa Pai (por exemplo, Enterprise) tem seu próprio Programa Pai que rege e descreve todos os direitos e condições qualificadas para contratos.

As IDs de Licença de Volume têm nomes diferentes associados a elas, de acordo com a ID de Licenciamento e o Programa Pai. Use a tabela a seguir para localizar o nome do programa de Licenciamento por Volume que corresponde a sua ID de Licenciamento ou Programa Pai.
<table>
<tr><th>Programa Licenciamento por Volume</th><th>Nome do programa para a ID de Licenciamento</th><th>Nome do programa para o programa pai</th></tr>
<tr><td>Select, Enterprise, Campus, School</td><td>Registro</td><td>Contrato Master</td></tr>
<tr><td>Select Plus</td><td>Número Público do Cliente</td><td>Contrato</td></tr>
<tr><td>Open Value, Open Value Subscription</td><td>Contrato</td><td>N/D</td></tr>
<tr><td>Open License</td><td>Licença</td><td>Número da autorização</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Resumo de desempenho	As informações de resumo de desempenho detalham o progresso em relação à meta prevista para um Contrato Select em termos do percentual de meta atingida, como do pedido mais recente recebido pela Microsoft do revendedor.
Planning Services	Os Planning Services (ou seja, Serviços Empacotados) fornecem serviços de planejamento estruturados para parceiros da Microsoft, a fim de permitir implantações eficientes, cobrindo Desktop (Office e Windows), SharePoint, Exchange e Business Value Planning Services. Você recebe ajuda de planejamento de implantação no local de Serviços de Consultoria Microsoft ou de um parceiro qualificado da Microsoft, por meio de um processo simples de resgate e criação de voucher.
Software Assurance	Um programa de suporte da Microsoft, que permite que um cliente receba atualizações de produto gratuitas, um número gratuito de tíquetes de serviço e oportunidades de e-learning para produtos. Geralmente, um contrato de SA é renovado a cada três anos.
Licenciamento de Step-up	O licenciamento de step-up permite que sua organização faça a atualização de uma edição de software de nível inferior para uma superior, como do Office Standard para o Office Professional, a um baixo custo. Em vez de pagar o custo total pela edição de software de nível superior, o licenciamento de step-up permite que você pague somente a diferença de preço. Para comprar software usando seu benefício de licenciamento de step-up, contate seu revendedor ou gerente de contas da Microsoft. Após a compra, você poderá baixar o software no VLSC.
Benefícios do TechNet	O Microsoft TechNet é um programa da Microsoft e um recurso de informações técnicas, novidades e eventos para profissionais de TI. O TechNet fornece à sua equipe de TI e assistência técnica acesso a informações técnicas, bem como versões finais e beta de produtos para teste e avaliação. O TechNet é uma coleção de sites para a comunidade de profissionais de TI que fornece informações, documentação e discussão de autoria da Microsoft e de grande parte da comunidade. Saiba mais sobre o **TechNet** no site: http://technet.microsoft.com/.

VL	Licenciamento por Volume
VLSC	O VLSC (Centro de Serviços de Licenciamento por Volume) ajuda a gerenciar os direitos do Licenciamento por Volume da Microsoft.